

ПРАВИЛА
аренды индивидуальных банковских сейфов физическими лицами
в АО «Банк ЧБРР» (для клиентов) (новая редакция)

1. Правила аренды индивидуальных банковских сейфов физическими лицами в АО «Банк ЧБРР» (для клиентов) (новая редакция) (далее – Правила) дополняют изложенные в Договоре аренды индивидуального банковского сейфа (далее – Договор) условия предоставления АО «Банк ЧБРР» (далее – Банк) индивидуальных банковских сейфов (далее – Ячейка) Клиентам – физическим лицам (их представителям) [далее – Клиенты/Клиент/Клиент (его представитель)] для хранения предметов (вещей) Клиента (далее – Предмет хранения).

2. Предметами хранения могут быть денежные средства, банковские металлы, ценные бумаги, документы и деловые бумаги, драгоценности и иные предметы, представляющие ценность с точки зрения Клиента, и соответствующие условиям безопасности, указанным в п. 5.2.5 Договора.

3. Банк обеспечивает конфиденциальность работы Клиента с Предметом хранения путем оборудования Ячейки переносимым Контейнером с крышкой, куда Клиент помещает Предметы хранения в специально оборудованной комнате для работы с Предметом хранения вне визуального контроля сотрудников Банка. Случайная или намеренная демонстрация Клиентом сопровождающему сотруднику Банка предметов хранения в Контейнере не ведет к ответственности данного сотрудника или Банка за конкретные предметы хранения.

4. Банк не несет ответственность за содержимое и состояние Предмета хранения. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Предмета хранения не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием с другими хранящимися в нем предметами.

5. Доступ Клиента к Ячейке осуществляется в операционное время (в соответствии с режимом работы Банка), установленное для этих целей Банком и при отсутствии иных Клиентов в Комнате хранения с арендуемыми ячейками.

6. Банк предоставляет доступ к Ячейке Клиенту либо его представителю при условии предъявления им документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды или доверенности (нотариально удостоверенной либо приравненной к нотариально удостоверенной согласно законодательству Российской Федерации, либо оформленной и удостоверенной Банком), а также ключа от Ячейки.

7. Банк осуществляет контроль посещения Комнаты хранения посредством соответствующей записи в Карточке регистрации, подтвержденной Клиентом с датой и временем посещения Ячейки, сопровождения Клиента уполномоченным сотрудником Банка, а также видеонаблюдения в Комнате хранения с Ячейкой и помещениях ограниченного доступа по пути к ней.

8. Во время предоставления услуги, право доступа в Комнату хранения в которой установлена Ячейка, имеют только уполномоченное лицо Банка совместно с Клиентом либо его представителем без сопровождающих лиц (исключение – первое посещение Клиентами по трехстороннему Договору).

9. Клиент соглашается выполнять указания сопровождающего его работника Банка, связанные с мерами по обеспечению безопасности, при нахождении в Комнате хранения или по пути следования в зоне ограниченного доступа Банка. Клиенту (его представителю) запрещено производить фото и видео съемку в Комнате хранения и по пути следования в зоне ограниченного доступа Банка.

10. Перед открытием замков, запирающих Ячейку, Клиент визуально проверяет сохранность Ячейки (отсутствие внешних повреждений, целостность замков). При отсутствии внешних повреждений, уполномоченное лицо Банка открывает вначале свой замок, а затем Клиент открывает ключом от Ячейки другой замок, расположенный на дверце Ячейки Клиента и вынимает Контейнер. После чего замки закрываются Клиентом и уполномоченным лицом Банка в обратной последовательности. Контейнер должен постоянно находиться у Клиента.

11. Уполномоченное лицо Банка сопровождает Клиента в комнату для работы с Предметом хранения, в которую входит один Клиент с Контейнером. Дверь комнаты закрывается по желанию Клиента. Клиент работает с Предметом хранения и Контейнером вне визуального контроля уполномоченного лица Банка. Рекомендуемое время работы Клиента с Предметом хранения не более 20 (Двадцати) минут.

12. После окончания работы с Предметом Хранения, вложения его в контейнер и закрытия его крышкой, Клиент сообщает уполномоченному лицу Банка по переговорному устройству, установленному в комнате для работы с Предметом хранения, об окончании работы с Предметом хранения. Клиент и уполномоченное лицо Банка подходят к Ячейке и осуществляют совместное открытие Ячейки (в порядке аналогичном указанному в пункте 11 Правил). При этом контейнер с Предметом хранения должен находиться у Клиента. Затем Клиент самостоятельно помещает контейнер с Предметом хранения в Ячейку и закрывает замок, расположенный на дверце Ячейки ключом от Ячейки. После чего уполномоченное лицо Банка закрывает замок, замыкающий Ячейку.

13. Затем уполномоченное лицо Банка, в присутствии Клиента, визуально убеждаются в том, что дверца Ячейки закрыта, и вместе выходят из комнаты, где расположена Ячейка. Уполномоченное лицо Банка сопровождает Клиента к выходу.

14. В случае трехстороннего Договора при первом посещении, для помещения Предмета хранения в Ячейку, оба Клиента вместе с уполномоченным лицом Банка входят в Комнату хранения. После открытия Ячейки, в порядке аналогичном порядку, указанному в пункте 11 настоящих Правил, Клиенты изымают из Ячейки пустой контейнер, запирают в обратной последовательности Ячейку и проходят вместе с контейнером в комнату для работы с Предметом хранения. Рекомендуемое время работы Клиента с Предметом хранения не более 20 (Двадцати) минут.

15. После выполнения необходимых процедур с Предметом хранения, Клиенты помещают его в контейнер и закрывают крышкой (с этого момента и до момента помещения в Ячейку и закрытия замков Ячейки, контейнер с Предметом хранения должен находиться под непрерывным наблюдением обоих Клиентов). После чего один из Клиентов сообщает уполномоченному лицу Банка (по переговорному устройству, установленному в комнате для работы с Предметом хранения) об окончании работы с Предметом хранения.

16. После окончания работы с Предметом хранения, Клиенты трехстороннего Договора и уполномоченное лицо Банка подходят к Ячейке и осуществляют совместное открытие Ячейки, в порядке аналогичном указанному в пункте 11 настоящих Правил. Затем Клиенты помещают контейнер с Предметом хранения в Ячейку и закрывают замок, расположенный на дверце Ячейки ключом от Ячейки. После чего уполномоченное лицо Банка закрывает замок, замыкающий Ячейку.

17. В последующем процедура допуска по отдельности Клиентов трехстороннего Договора к Ячейке (в том числе открытия и закрытия Ячейки, а также работы с Предметом хранения) осуществляется согласно Договору, а также процедуре, указанной в пунктах 11–13 настоящих Правил.

18. Банк вправе по собственной инициативе в любой момент внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения, вызванные технологической необходимостью и банковской практикой, уведомление Клиента о данных изменениях/или дополнениях происходит путем размещения новой редакции Правил на официальном сайте Банка и в местах обслуживания Клиентов.

Правила аренды индивидуальных банковских сейфов физическими лицами в АО «Банк ЧБРР» (для клиентов) (новая редакция)

19. Если какие – либо положения настоящих Правил в силу действующего законодательства утрачивают силу, это не влечет недействительности остальных положений Правил.

20. Ответственность Сторон за нарушение Правил и порядок прекращения пользования Ячейкой оговаривается Сторонами в Договоре.