

Перечень электронных документов, передаваемых по Системе ДБО ЮЛ

1. В рамках Системы, Клиент и Банк имеют возможность обмениваться следующими видами документов (указаны наименования внешних видов форм документов в Системе ДБО ЮЛ), к которым предоставлен доступ:

1.1. Рублёвые документы:

- Платёжное поручение;
- Платёжное требование;
- Заявка на наличные.

1.2. Валютные документы:

- Заявление на перевод;
- Межбанковский перевод;
- Поручение на покупку иностранной валюты;
- Поручение на продажу иностранной валюты;
- Конверсионная операция по on-line курсу;
- Поручение на конвертацию валюты;
- Уведомление о зачислении валюты на транзитный счёт;
- Распоряжение о списании валюты с транзитного счёта;
- Распоряжение на обязательную продажу иностранной валюты;
- Поручение на обратную продажу иностранной валюты.

1.3. Валютный контроль:

- Сведения о валютных операциях;
- Справка о подтверждающих документах;
- Заявление о постановке на учёт контракта (кредитного договора);
- Заявление о снятии с учёта контракта (кредитного договора);
- Заявление о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля;
- Справка о поступлении валюты РФ.

1.4. Зарплатный проект:

- Зарплатный реестр (ведомость);
- Присоединение к зарплатному проекту;
- Открепление от зарплатного проекта;
- Изменение сведений о сотруднике.

1.5. Входящие документы:

- Подтверждение сделки;
- Входящее платёжное требование;
- Подтверждение остатков;

1.6. Прочие права на документы:

- Рублёвые выписки;
- Валютные выписки;
- Оборотно-сальдовая ведомость;
- Приложения к выпискам;
- Справочник сотрудников.

1.7. Письма.