

**Документы, подтверждающие полномочия единоличного
исполнительного органа юридического лица:**

Таковыми документами являются:

Протокол собрания учредителей/участников/акционеров (выписка из него) об избрании руководителя, решение учредителя/участника о назначении руководителя, распорядительный акт/приказ/решение собственника имущества и другие (в каждом конкретном случае документ, подлежащий представлению, определяется исходя из анализа учредительных документов юридического лица). Если функции единоличного исполнительного органа переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то предоставляются Протокол решения учредителей/участников/акционеров (выписка из него) о передаче полномочий, а также договор, заключенный с управляющей организацией (управляющим), в дополнение к документам, предоставленным в отношении юридического лица также предоставляется полный пакет документов для идентификации управляющей организации/управляющего.

Для общества с ограниченной ответственностью факт принятия решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа общества должен быть нотариально удостоверен (для решений/протоколов, принятых после 01.09.2024).

Согласно пп. 3 п. 3 ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения посредством очного голосования и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении общества с ограниченной ответственностью путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.