

Документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения и лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете:

Таковыми документами являются:

1. Приказ о назначении на должность руководителя обособленного подразделения.
2. Доверенность¹, выданная руководителю обособленного подразделения, на открытие и распоряжение счетом.
2. Приказы о назначении на должность и доверенности/приказы, о наделении правом подписи лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (для лиц, не являющихся руководителем юридического лица), а в случае, когда договором предусмотрено право распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием аналога собственноручной подписи — приказы о назначении на должность и доверенности/приказы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи, образцы подписей которых отсутствуют в карточке с образцами подписей и оттиска печати.
3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати. Оформляется на лиц, уполномоченных Клиентом распоряжаться счетом. Подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати заверяются уполномоченным сотрудником Банка (подписи совершаются в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка. Также карточка может быть оформлена и заверена самостоятельно клиентом у нотариуса и предоставлена в Банк.

¹ При наличии.