

Типовая форма Договор № _____
об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты (новая редакция)

[_____]¹ «__» _____ 20__ г.
Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице [_____]², действующего на основании [_____]³, с одной стороны, и [_____]⁴, именуемый(-ая/-ое) в дальнейшем «Клиент», [в лице _____]⁵, действующий(ая) на основании [_____]⁶, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» либо «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения Сторон, связанные с открытием Клиенту расчетного счета в валюте Российской Федерации № _____ (далее по тексту – Счет) для осуществления расчетов по корпоративным картам (далее – Карта/Карты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями настоящего Договора.

1.2. Для совершения расчетных операций по Счету Банк выпускает Карты для уполномоченных

¹ Указывается место заключения Договора.

² Указывается должность и Ф.И.О. (полностью), работник, в лице которого заключается Договор со стороны Банка (Например: «Начальника Дополнительного офиса №11 АО "Банк ЧБРР" Иванова Ивана Ивановича»). При указании должности, допустимы аббревиатуры структурного подразделения.

³ Указывается документ, дающий работнику Банка полномочия на заключение Договора, при необходимости указывается дата выдачи/начала действия (Например: «Устава»; «Доверенности №01 выданной 29.12.2017»; «Положения об отделении №11 и доверенности №01 от 29.12.2017»).

⁴ Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом;
- для клиента – индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное, либо сокращенное наименование в соответствии с заявленной Карточкой с образцами подписей и оттиска печати с указанием полных Ф.И.О.), «ОГРНИП № ____»;
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – вид деятельности, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), (Например: адвокат Иванов Иван Иванович).

⁵ Указывается:

- для клиента – юридического лица – должность, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя юридического лица;
- для доверенного лица Клиента – полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) доверенного лица.

Для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, данное поле не заполняется и не выводится на печать.

⁶ Указывается:

- для клиента – юридического лица – «Устава» / «Положения» и т.д.;
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой – наименование и реквизиты документа (Например, для адвоката: «действующий (-ая) на основании: удостоверения №1234, выданного 10 мая 2014г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым»);
- для доверенного лица Клиента – НЕ юридического лица – действующий (-ая) на основании: Доверенности и реквизиты **нотариальной доверенности**, с указанием номера, даты и кем выдана (Например: действующий (-ая) на основании: Доверенности № ____ от ____ г.);
- для доверенного лица Клиента – юридического лица – действующий (-ая) на основании: Доверенности и реквизиты **нотариальной либо прямой доверенности от юридического лица**, с указанием номера, даты и кем выдана (Например: действующий (-ая) на основании: Доверенности № ____ от ____ г.).

Для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, действующих от своего имени, данное поле не заполняется и не выводится на печать.

Клиентом сотрудников (лиц) (далее – Держатель) в количестве, согласованном Сторонами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и условиями настоящего Договора.

1.3. Порядок и условия открытия, использования и обслуживания Счета и Карты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, условиями настоящего Договора и Правилами обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции» (далее по тексту – Правила), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору), размещенными на официальном сайте Банка. Все термины и определения, используемые в Договоре, имеют значение, указанное в Правилах.

1.4. Средства, находящиеся на Счете, могут быть использованы только для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием корпоративных карт и их обслуживанием.

1.5. Счет для осуществления расчетов по Карте открывается Клиенту при наличии у Клиента расчетного счета в Банке, не связанного с осуществлением расчетов по Карте.

1.6. Использование корпоративной карты регулируется законодательством Российской Федерации, правовыми нормами платежной системы, которой принадлежит корпоративная карта, нормативными актами Банка России, настоящим Договором и Правилами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент обязуется:

2.1.1. Для заключения Договора представить в Банк надлежащим образом оформленные документы, необходимые для открытия Счета и выпуска Карт, согласно перечню, установленному Банком.

Предоставить в Банк документы, необходимые для выпуска и выдачи Карт Держателям, в соответствии с Правилами.

2.1.2. Предоставлять Банку сведения и документы, необходимые для открытия и обслуживания Счета, а также для выполнения Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. сведения и документы для идентификации выгодоприобретателей в случае совершения операций к выгоде третьих лиц.

2.1.3. Соблюдать порядок совершения операций по Счету, установленный настоящим Договором и Правилами, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

2.1.4. Ознакомить Держателей с Правилами, и обеспечить их выполнение. Указанная информация предоставляется Клиенту и Держателю по его запросу в Банке и находится в свободном доступе для ознакомления Клиента и Держателя на информационных стойках в офисах Банка и официальном сайте Банка.

Клиент и Держатель обязуются регулярно, не менее 1 раза в месяц знакомиться с обновленными правилами и рекомендациями.

2.1.5. Обеспечивать использование Карты каждым Держателем только в целях совершения Операций, предусмотренных в Правилах и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Направить соответствующее уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты и (или) ПИН-конверта и (или) ее использования без согласия Держателя, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении операции. После истечения вышеуказанного срока правильность операций, указанных в уведомлении Банка, считается подтвержденной.

2.1.7. Предоставлять в Банк документы и сведения об изменении своего статуса или внесении изменений и дополнений в учредительные или иные документы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации этих изменений, с даты фактического изменения места нахождения, почтовых реквизитов, номеров телефонов и всех других изменениях, влияющих на надлежащее выполнение Сторонами условий настоящего Договора.

2.1.8. Уплачивать Банку вознаграждение, возмещать расходы и неустойку в соответствии с Правилами, настоящим Договором и Тарифами.

2.1.9. Соблюдать требования настоящего Договора и Правил.

2.2. Клиент имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять Держателей, на имя которых должны быть выпущены Карты.

2.2.2. Проводить Операции с использованием Карт в соответствии с Правилами.

2.2.3. Расторгнуть Договор в соответствии с Правилами.

2.3. Банк обязуется:

2.3.1. Предоставить Клиенту перечень документов, необходимых для открытия Счета.

2.3.2. Открыть Счет при представлении Клиентом надлежаще оформленных документов.

2.3.3. Обеспечить осуществление расчетов с использованием корпоративных банковских карт в соответствии с Правилами.

2.3.4. Зачислять денежные средства, поступившие безналичным путем, на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

2.3.5. Отказать Клиенту в заключении договора об использовании Карты в случае, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к клиенту и (или) его электронному средству платежа. Банк уведомляет клиента об отказе в заключении договора об использовании электронного средства платежа с указанием причины такого отказа.

2.4. Банк имеет право:

2.4.1. Отказать в открытии Счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Отказать в выдаче корпоративной банковской карты без объяснения причин.

2.4.3. В одностороннем порядке изменять Правила с предварительным уведомлением Клиента за 10 (Десять) календарных дней до даты введения в действие изменений путем опубликования информации об изменениях на официальном сайте Банка и (или) на информационных стендах во внутренних структурных подразделениях Банка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых Банку сведений, послуживших основанием для заключения настоящего Договора.

3.3. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт, если такая задержка вызвана неточностями в документах, предоставленных Клиентом.

3.4. Банк не несет ответственности перед Клиентом за задержку осуществления операций по Счету в случаях, если эта задержка произошла не по вине Банка.

3.5. Убытки, понесенные Банком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, определенных настоящим Договором, подлежат возмещению Банку Клиентом.

3.6. Банк несет ответственность за неразглашение предоставленных Клиентом и Держателями сведений финансового и персонального характера и за сохранение банковской тайны по операциям Клиента и Держателей карт. Сведения по операциям могут стать известными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если таковое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, заключается на неопределенный срок и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Расторжение настоящего Договора производится в соответствии с Правилами.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами, прежде всего, путем переговоров.

5.2. Если в процессе переговоров Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту исполнения Договора. Данный пункт не должен трактоваться как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Персональные данные, передаваемые Клиентом и Держателем в Банк в рамках исполнения настоящего Договора, получены Банком и обрабатываются им в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по соглашению Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими на территории Российской Федерации законодательством, нормативными актами Банка России и правилами Платежных систем.

6.4. В случае реорганизации Банка в течение срока действия Договора все права и обязанности Банка согласно Договору, переходят к его правопреемнику.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Приложение № 1 Правила обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции».

Настоящим подтверждаю, что с Правилами обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции», ознакомлен и согласен

_____/Ф.И.О. ДЕРЖАТЕЛЯ/

(подпись)

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

**Акционерное общество
«Черноморский банк развития и
реконструкции»**

295000, Российская Федерация

Республика Крым, г. Симферополь

ул. Большевикская, 24

ОГРН: 1149102030186

ИНН/КПП 9102019769/910201001

ОКПО 00204814

к/с № 30101810035100000101 в отделении

Республика Крым

БИК 043510101

от Банка:

Клиент:

_____]⁷

(полное, либо сокращенное наименование
Клиента)

_____]⁸

р/с _____ в АО «Банк ЧБРР»

БИК 043510101,

ОГРН/ОГРНИП _____,

ИНН _____,

КПП _____,

Телефон: +7(____)_____

от

Клиента:

_____] ⁹

_____/ [_____] /

(подпись и фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П.

(полное наименование должности уполномоченного
должностного лица

Банка)

_____/_____/

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

уполномоченного

должностного лица Банка)

М.П.

⁷ Указывается: - для клиента – юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом; - для клиента – индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное, либо сокращенное наименование с указанием полных Ф.И.О.), (Например: «Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович»); - для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – вид деятельности, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), (Например: «Адвокат Иванов Иван Иванович»).

⁸ Указывается юридический адрес Клиента.

⁹ Указывается: - для клиента – юридического лица – полное наименование должности руководителя юридического лица; - для доверенного лица Клиента (действующего на основании доверенности с полномочиями на заключение договоров) – «Представитель по доверенности»; Для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, данное поле не заполняется и не выводится на печать.



ПРАВИЛА

обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Договора об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты (далее – Договор), регламентируют порядок и условия открытия, использования и ведения счета, и условия предоставления (выпуска), обслуживания и использования корпоративных банковских карт, а также регулирует отношения, возникающие в связи с этим между Банком и Клиентом.

1.2. Настоящие Правила определяют положения Договора об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты, заключаемого между Банком и Клиентом, в соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Правил и Тарифов полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.

1.3. В соответствии с Положением Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт», Держатель имеет право совершать с использованием корпоративных банковских карт следующие операции:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
- оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- операции оплаты товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, включая Интернет;
- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение.

1.4. Использование корпоративной карты регулируется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми нормами платежной системы «Мир», нормативными актами Банка России, настоящими Правилами.

1.5. Обслуживание Счета и Корпоративных банковских карт производится в соответствии с Тарифами Банка.

1.6. В соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Банк имеет право вносить изменения в Договор, включая Приложения к Договору и Тарифы Банка.

1.7. Изменения, внесенные Банком в Договор, становятся обязательными для Сторон, заключивших до введения в действие указанных изменений Договор, по истечении 10 (Десяти) календарных дней с

даты размещения Банком новой редакции Договора, на информационных стендах во внутренних структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов, и/или на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://чбпр.рф>.

В случае несогласия Клиента с изменением Договора, Клиент имеет право на расторжение Договора в порядке, установленном разделом 8 настоящих Правил. В случае если до вступления в силу изменений, внесенных в соответствии с настоящим пунктом Правил, Банком не получено от Клиента письменное заявление о закрытии счета и аннулировании корпоративной банковской карты, данное обстоятельство является согласием Клиента с изменениями Договора, в том числе, Приложений к нему. Изменения, внесенные Банком в Тарифы Банка, вступают в силу не ранее, чем через 10 (Десять) календарных дней, с даты уведомления об этом Клиентов, в соответствии с настоящим пунктом. Информация об изменениях Тарифов Банка доводится до сведения Клиента путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://чбпр.рф>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах применяются следующие термины и определения:

Авторизация	– процедура получения разрешения от Банка на проведение операции с использованием корпоративной банковской карты или ее реквизитов в пределах расходного лимита (лимита авторизации)
Банк	– Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции»
Банк-эквайрер	– кредитная организация, являющаяся участником соответствующей платежной системы, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карты или ее реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карт
Банкомат	– электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи/приема наличных денежных средств с использованием корпоративной банковской карты, составления Документов по операциям с использованием карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата
Бесконтактная операция	– операция с использованием Корпоративной карты, осуществляемая путем поднесения (прикладывания) Карты/мобильного устройства (телефон, часы, планшет и пр.) к устройству, поддерживающему бесконтактную технологию проведения Операции
Блокировка карты	– приостановление проведения Держателем/Клиентом операций с использованием корпоративной банковской карты или ее реквизитов
Выписка (Информация об операциях по Карте)	– документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях по Счету, произведенных с использованием корпоративной банковской карты или ее реквизитов за определенный период времени
Держатель карты (далее – Держатель)	– физическое лицо (сотрудник Клиента), на имя которого выпущена корпоративная банковская карта, уполномоченное Клиентом распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах расходного лимита
Договор	– договор об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты, неотъемлемой частью которого являются настоящие Правила
Клиент	– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор
Код авторизации	– уникальный номер, присвоенный операции процессинговым центром, совершенной с использованием корпоративной банковской карты, и подтверждающий авторизацию операции Банком

Кодовое слово	– секретный пароль, назначаемый Держателем карты самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Держателя в случаях, предусмотренных Правилами
Код подтверждения действительности карты	– трехзначный код проверки действительности Карты и подтверждения некоторых видов операций с использованием Реквизитов Карты, расположенный на оборотной стороне Карты, на полосе для подписи Держателя
Компрометация	– ситуация, в результате которой стало возможным незаконное получение третьими лицами реквизитов Карты и/или ПИН-кода, в том числе в результате утраты/кражи/порчи Карты и/или ПИН-кода, иная ситуация, в результате которой дальнейшее использование Карты может привести к несанкционированному списанию денежных средств со Счета
Корпоративная банковская карта (Карта/Корпоративная карта)	– расчетная (дебетовая) банковская карта, привязанная к счету юридического лица (индивидуального предпринимателя). Предназначена для совершения операций ее Держателем, расчеты по которой осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на его Счете в пределах установленного расходного лимита
Лимит авторизации (расходный лимит)	– максимальная сумма, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Счете за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам. Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Расходного лимита на величину авторизованной суммы. При Авторизации каждой суммы операции Банк имеет право руководствоваться требованиями соответствующей платежной системы по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой, ежедневной, ежемесячной). При этом авторизуемая сумма операции складывается из суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайрера, комиссии Банка (согласно Тарифам)
Операция	– произведенная Держателем с использованием Карты за счет средств Клиента, находящихся на Счете, расходная операция по безналичной оплате товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях и через банкоматы, получения наличных денежных средств в ПВН и банкоматах, а также иные расходные операции, совершенные с использованием Карты
Персональный идентификационный номер (далее – ПИН-код)	– персональный идентификационный номер, представляющий собой четырехзначное число, присваиваемый Карте и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с использованием Карты. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя Карты. Ввод ПИН-кода при совершении операции признается Банком и Держателем, имеющим равную юридическую силу с собственноручной подписью Держателя Карты. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта блокируется
ПИН-конверт	– конверт, содержащий ПИН-код
Платежный терминал	– аппаратно-программный комплекс, осуществляющий работу по вводу-выводу, хранению, обработке и отображению информации, позволяющий осуществлять операции по оплате услуг, переводам и пополнению счетов за наличный и безналичный расчет в режиме самообслуживания
Платежная система «Мир» (ПС «Мир»)	– национальная система платежных карт, созданная в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и являющаяся совокупностью организаций, взаимодействующих

Правила	по Правилам ПС «Мир» в целях осуществления перевода денежных средств – Настоящие Правила, являющиеся неотъемлемой частью Договора об открытии счета и обслуживании корпоративной карты
Процессинговый центр	– Структурное подразделение банка или юридическое лицо, с которым Банк заключил договор, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов с использованием Карт
Пункт выдачи наличных (далее – ПВН)	– место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт
Пункт обслуживания карт	– ПВН, Банкомат, Торговая точка, Интернет-сайты (в случае обслуживания Карт) и др.
Операция зачисления	– электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Счет Клиента
Система дистанционного банковского обслуживания «Клиент Банк» (Система ДБО)	– совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиента, реализующего электронный документооборот между Банком и Клиентом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Предоставление доступа к Системе дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» осуществляется на основании отдельно заключенного Договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк»
Стоп-лист	– документ, содержащий список номеров Карт, по которым запрещены Операции
Счет	– счет Клиента, открытый на основании Договора для совершения операций с использованием корпоративных банковских карт или их реквизитов
Тарифы	– тарифы Банка на совершение операций с корпоративной банковской картой и Счетом, а также на предоставление иных услуг Банком
Терминал	– устройство, предназначенное для проведения платежей и иных операций с использованием Карты в ПВН или Торговой точке, а также для составления Документов об операции с использованием карт
Техническая задолженность	– превышение суммы операции, совершенной Держателем в соответствии с Договором, над суммой остатка на Счете Техническая задолженность может возникать: а) в результате совершения операций по Корпоративной карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации, б) в результате поступления в Банк документов по Авторизациям или платежных требований/инкассовых поручений при этом на Счет наложен арест контролирующими органами.
Торговая точка (организация торговли/услуг)	– юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обслуживание Держателей карт путем оформления платежей за товары (услуги, работы) с использованием Карт или их реквизитов
Утрата карты	– потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту, повлекшие ее перевыпуск не по вине Банка
Эмитент	– Банк, осуществляющий выпуск и обслуживание Карты
Электронное средство платежа	– Средство и (или) способ, позволяющие Клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверять и передавать распоряжения в

целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА

3.1. Счет открывается Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, на основании заявления на открытие счета и выпуск корпоративной банковской карты (далее – Заявление) (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и документов, согласно перечню, установленного Банком для открытия Счета. Счет открывается Клиенту не позднее дня, следующего за днем заключения Договора.

3.2. Для совершения операций по Счету, Клиент перечисляет денежные средства на Счет в валюте Карты и в размере, необходимом для совершения операций Держателем.

3.3. Совершение операций при отсутствии денежных средств на Счете не допускается.

3.4. Операции по Счету, совершаемые в рамках Договора, оплачиваются Клиентом в соответствии с Тарифами Банка. Перед совершением операции (в т. ч. через банкоматы Банка) Банк предоставляет Клиенту/Держателю возможность ознакомления с размером комиссии, взимаемой в соответствии с Тарифами Банка (в случае ее взимания Банком). Факт совершения Держателем операции в рамках Договора является подтверждением согласия с Тарифами Банка.

3.5. При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Счете или Расходного лимита необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно со Счета.

3.6. Списание денежных средств со Счета по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее Реквизитов, осуществляется Банком на основании электронных данных Банка и операторов Платежных систем. При этом при проведении Авторизации в момент совершения операции Банк блокирует денежные средства на Карте в размере суммы проведенной операции (в т. ч. суммы взимаемой комиссии) на срок до 30 (Тридцати) календарных дней от даты проведения операции.

3.7. При снятии наличных денежных средств со Счета с использованием карты в банкоматах и ПВН, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссии Банка может взиматься комиссия банка – владельца ПВН и банкомата.

3.8. По авторизованным операциям, по которым в сроки, установленные правилами Платежной системы, не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанных сроков осуществляется автоматическая разблокировка средств.

3.9. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент дает распоряжение Банку списывать со Счета без дополнительного поручения Клиента (заранее данный акцепт) следующие суммы денежных средств:

- ошибочно зачисленные на Счет;
- указанные в исполнительных документах, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований о взыскании алиментов;
- указанные в исполнительных документах, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими или работавшими по трудовому договору (контракту), по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;
- указанные в поручениях налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также в поручениях органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- указанные в исполнительных документах органов государственной власти Российской Федерации, предусматривающих удовлетворение других денежных требований;
- убытков, понесенных Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты Правил и/или Тарифов;

- Технической задолженности;
- оплаты услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка, а также оплаты услуг других банков и Платежной системы, задействованных в обслуживании Карты;
- по операциям, произведенным с использованием Карты и/или ее Реквизитов;
- неустойки за возникновение Технической задолженности;
- задолженности Клиента перед Банком по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом (в том числе погашение суммы кредитов, процентов за кредит, штрафных санкций и сумм ущерба по Кредитному договору¹⁰);

- требования кредиторов о возмещении убытков в виде упущенной выгоды, о взыскании неустойки (штрафа, пени), в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей.

3.10. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на Счете, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации или предусмотренных настоящими Правилами.

3.11. Подтверждением исполнения Банком операции по Счету с использованием Карты и/или ее Реквизитов является: чек POS-терминала или банкомата, Выписка.

3.12. Операции по Счету, совершенные с использованием Карты (реквизитов Карты) через сеть Интернет и аналогичные сети, признаются совершенными лично Клиентом (Держателем).

3.13. Клиент предоставляет Банку полномочия:

3.13.1. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, выступать своим налоговым агентом в связи с исполнением Договора;

3.13.2. Закрыть Счет при отказе Банка в перевыпуске Карты на имя Держателя Клиента в порядке, указанном в разделе 9 настоящих Правил;

3.13.3. Списывать денежные средства в погашение образовавшейся в результате Технической задолженности, возникшей по Счету по любому основанию, с других банковских счетов Клиента, открытых в Банке. Указанное в настоящем подпункте право, предоставленное Клиентом Банку, рассматривается Сторонами как заранее данный акцепт Клиента.

3.13.4. Перечислить остаток денежных средств со Счета, в связи с закрытием Счета по инициативе Клиента на основании Заявления на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты (далее – Заявление на закрытие) (Приложение № 7 к настоящим Правилам), по реквизитам, указанным в Заявлении на закрытие.

3.14. Банк оставляет за собой право производить операции пополнения и/или списания средств со Счета через транзитные счета¹¹ Банка.

В случае невозможности зачисления Банком средств на Счет в связи с указанием Клиентом неверных/неполных реквизитов в платежном/расчетном документе, Банк оставляет за собой право без дополнительного распоряжения Клиента осуществить возврат перечисляемых Клиентом средств по реквизитам плательщика, указанным в платежном/расчетном документе на перечисление денежных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Проценты на остаток денежных средств на Счете не начисляются.

3.16. Снятие наличных денежных средств со Счета производится только с использованием Корпоративных карт.

Клиент не вправе давать Банку поручения, а Банк не вправе исполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств со Счета третьим лицам, в том числе – для выплат заработной платы, выплат социального характера, платежей в бюджет и внебюджетные фонды. Денежные средства, находящиеся на Счете, не могут быть использованы, для оплаты личных расходов Держателей.

3.17. Зачисление денежных средств на Счет производится путем перечисления Клиентом денежных средств с других счетов Клиента, открытых в Банке или в других кредитных организациях для соответствующих расчетов.

В платежном поручении на перечисление денежных средств на Счет Клиент обязательно указывает

¹⁰ Заключенному между Банком и Клиентом в любом статусе.

¹¹ Используются для учета сумм незавершенных расчетов по принятым и отправленным переводам денежных средств, в том числе без открытия банковского счета, а также по операциям с использованием электронных средств платежа.

назначение платежа: «Пополнение расчетного счета корпоративной карты № (указывается номер карты, открытый по Договору (указывается дата заключения и номер Договора), НДС не облагается)».

Зачисление денежных средств на Счет, поступивших безналичным путем, производится не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления средств в Банк, при условии получения Банком в указанный срок оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что получателем средств является Клиент, и средства должны быть зачислены на Счет Карты.

Допускается зачисление на Счет денежных средств по операциям, связанным с возвратом товаров (работ, услуг) и по операциям, оспоренным Клиентом, по которым Банком принято решение об удовлетворении претензии.

Зачисления денежных средств на Счет путем внесения денежных средств наличными Клиентом или Держателем не допускается.

3.18. Банк не принимает к исполнению поручения Клиента на списание денежных средств со Счета, за исключением перечисления остатка денежных средств, в случае расторжения настоящего Договора.

3.19. Ограничение права Клиента на распоряжение денежными средствами на Счете допускается в случаях приостановления операций по банковским счетам Клиента, ареста денежных средств, блокирования (замораживания) денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

3.20. Контроль за расходованием Держателями денежных средств, находящихся на Счете Клиента, осуществляется Клиентом на основании выписок по Счету, запрашиваемых в Банке.

3.21. Банк представляет Клиенту выписки по Счету за операционный день при условии отражения операций по Счету, а также информацию, связанную с обслуживанием Счета Клиента, в том числе посредством Системы ДБО либо через уполномоченного (на основании доверенности, выданной Клиентом) представителя Клиента.

3.22. В случае не поступления от Клиента возражений по выписке по Счету в течение 10 (десяти) календарных дней с даты отражения любой операции по Счету, выписка по Счету считается полученной Клиентом и операции, отраженные по Счету, считаются подтвержденными Клиентом.

3.23. Днем отражения операций на Счете считается день обработки информации по совершенной операции в Автоматизированной системе Банка, независимо от фактической даты совершения операции. Зачисление средств на Счет осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и производится не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем фактического поступления средств в Банк. Операции, совершенные и представленные в Банк в выходные и/или праздничные дни, обрабатываются Банком и отражаются на Счетах в первый после выходных и/или праздничных дней рабочий день.

3.24. Закрытие Счета и возврат остатка денежных средств со Счета производятся в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

4.1. Банк выпускает Корпоративную Карту в рамках Договора на основании надлежащим образом оформленного Заявления, при условии оплаты услуги согласно Тарифам Банка. При этом Клиент обеспечивает личную явку Держателя в Банк для проведения его идентификации в соответствии с требованиями Банка. Держатель обязан предоставить в Банк документ, удостоверяющий его личность и содержащий сведения, необходимые для его идентификации. Банк изготавливает и заверяет копию документа, удостоверяющего личность Держателя, которая остается в Банке.

4.2. Выпуск Карты осуществляется в течение 20 (Двадцати) рабочих дней от даты поступления в Банк Заявления. Комиссионное вознаграждение за выпуск Карты оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка в день предоставления Заявления.

4.3. Банк имеет право произвести проверку сведений, указанных в Заявлении, и отказать Клиенту в предоставлении Карты без объяснения причин.

4.4. В целях идентификации Держателю при выдаче Карты предоставляется ПИН-код в защищенном ПИН-конверте. Держателю запрещается передача ПИН-кода третьим лицам. ПИН-код используется при проведении различных операций.

ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении им операции с использованием Карты. Операции, произведенные по Карте с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Держателем и не могут быть оспорены Клиентом.

При наличии технической возможности Держатель может в режиме on-line самостоятельно изменить ПИН в банкоматах Банка на тот ПИН-код, который легче запомнить Держателю. Новый ПИН-код должен состоять из любых 4 (Четырех) цифр (не рекомендуются лишь комбинации из четырех одинаковых, либо идущих подряд цифр). Держатель может менять ПИН-код неограниченное количество раз. Такая возможность позволяет сократить вероятность несанкционированного использования Карты, поскольку ПИН-код оперативно меняется в случае, если он стал известен третьим лицам. В случае если Держатель забыл измененный ПИН-код, его восстановление будет невозможным. В этом случае потребуется перевыпуск Карты путем предоставления Клиентом в Банк Заявления по форме Банка.

4.5. При осуществлении операции в Банкомате подпись на Документе не ставится; при проведении операции по сети Интернет квитанция не составляется. Подтверждающими документами при таких операциях могут являться все передаваемые в электронном виде письма и документы, включая разрешение Держателя на совершение операции по сети Интернет без его личного присутствия. При этом аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении операции признаются: в сети Интернет – ввод CVV2/CVC2 кода и Одноразового пароля, направленного Банком посредством SMS-уведомления, в Банкоматах – ввод ПИН-кода.

4.6. Подписанный слип/чек/квитанция, правильно введенный ПИН-код, CVV2/CVC2 код и Одноразовый пароль при совершении операции по сети Интернет являются для Банка распоряжением списать сумму операции со Счета.

4.7. В ПВН Банка операции по выдаче наличных денежных средств осуществляются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя.

4.8. При оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП или при получении наличных денежных средств в ПВН (в случае Авторизации) оформляется Документ на бумажном носителе, на который посредством специального устройства переносится оттиск реквизитов Карты¹², либо Документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала с одновременным составлением квитанции терминала.

Документ на бумажном носителе или квитанция терминала составляются в необходимом количестве для всех участников расчетов по соответствующей операции и подписываются Держателем. Держатель Карты должен проверить правильность указанных в Документе данных о сумме, валюте, дате операции и о номере Карты, подписать и получить экземпляр Документа.

4.9. Выпущенные Корпоративные карты и ПИН-конверты передаются по Акту приема-передачи карт и ПИН-конвертов (Приложение № 4 к настоящим Правилам) Клиенту/его Представителю. Представитель Клиента для получения Карт и ПИН-конвертов должен представить в Банк документ, удостоверяющий личность, Доверенность, выданную Клиентом, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Банком (Приложение № 3 к настоящим Правилам) и пройти идентификацию в соответствии с требованиями Банка. Настоящим Клиент гарантирует передачу Держателям полученных в Банке Карт и ПИН-конвертов.

Выпущенные Корпоративные карты и ПИН-конверты могут быть переданы Держателю при обращении в Банк и предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя.

4.10. Клиент обязан удостовериться, что Держатель сразу же после получения Карты на ее оборотной стороне в специально отведенном для этого месте проставил шариковой ручкой образец своей подписи.

4.11. Корпоративные карты являются собственностью Банка и должны быть возвращены Клиентом в Банк по завершении срока их действия и/или срока действия Договора, в случае отказа Клиента от их использования и в других предусмотренных Договором (Правилами) случаях.

4.12. Карты, не выданные Держателям в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней от даты их получения в Банке, Клиент обязан сдавать в Банк по Акту приема-передачи с указанием причин невыдачи.

¹² В маскированном виде.

4.13. Карта действует до последнего календарного дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно (если срок действия Карты не был продлен в соответствии с рекомендациями платежной системы (далее – срок действия Карты). Запрещается использование Карты (ее Реквизитов) с истекшим сроком действия.

4.14. Перевыпуск Карты в связи с истечением срока ее действия осуществляется Банком на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком и оплаты услуги согласно Тарифам.

4.15. Досрочный перевыпуск Карты в связи с утратой Карты и/или ПИН-кода, повреждением Карты, изменением персональных данных Держателя Карты и другим причинам осуществляется на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком. Досрочный перевыпуск Карты в связи с ее Компрометацией осуществляется по инициативе Банка.

4.16. Клиент оплачивает комиссию за перевыпуск Карты в случае утраты, порчи, утери ПИН-кода или изменений реквизитов Держателя в соответствии с действующими Тарифами.

4.17. В случае неполучения Клиентом:

- выпущенной Карты в течение 6 (шести) месяцев от даты приема Банком Заявления,
- перевыпущенной Карты по истечении 90 (Девяносто) календарных дней после ее перевыпуска,

Банк имеет право аннулировать (уничтожить) выпущенные Карту и ПИН-конверт. Уплаченная Клиентом комиссия за выпуск (перевыпуск) Карты не возвращается.

4.18. Банк вправе заблокировать Карту Держателя при невыполнении условий Договора и настоящих Правил, а также в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты или её Реквизитов.

4.19. Банк вправе устанавливать лимиты снятия (выдачи) наличных средств с Карты Держателя в ПВН и банкоматах Банка и/или сторонних банков. Информация о размере установленных лимитов на проведение операций содержится в Тарифах Банка.

Операции по переводу денежных средств с использованием реквизитов Карты и карты получателя проводятся в пределах Расходного лимита по Карте, установленного в соответствии с Тарифами.

4.20. При утере, краже Корпоративной карты, во избежание возможности ее использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для Блокировки карты по телефонам, указанным на оборотной стороне Карты, а также желательно заявить об этом в правоохранительные органы.

4.21. Блокировка карты производится Банком после идентификации Держателя по Кодовому слову (при обращении по телефону) или после предъявления письменного Заявления о блокировке/снятии блокировки с корпоративной карты по форме, установленной Банком.

В случае невозможности связаться с Банком Держателю следует обратиться в любой банк, работающий с данной платежной системой, гостиницу, ресторан и т.п. по месту утери, кражи Карты. Блокировка Карты не прекращает обязательств Банка осуществлять расчеты по операциям с использованием Карты, возникших до момента блокировки Карты.

4.22. Всякое устное извещение об утрате (утере/краже/изъятии), а также незаконном использовании Карты, должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента по форме Банка (в Банке или его структурных подразделениях с подробным изложением обстоятельств утраты (утери/кражи/изъятия), а также сведений о незаконном использовании).

До момента поступления в Банк письменного заявления Клиента об утрате Карты вся финансовая ответственность за ее использование возлагается на Клиента. Моментом официального уведомления Банка считается подача в Банк письменного заявления Клиента.

4.23. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент/Держатель должен обеспечить возврат найденной Карты в Банк. Клиент/Держатель вправе предоставить в Банк Заявление о блокировке/снятии блокировки с Карты для дальнейшего использования Карты, если еще не осуществлялся ее перевыпуск.

4.24. Клиент подтверждает, что принимает все риски, связанные с не ознакомлением Держателей Карт с Правилами.

4.25. Клиент может отказаться от использования Карты путем представления в Банк Заявления на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты по форме, установленной Банком (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/ДЕРЖАТЕЛЯ

5.1. Клиент обязуется:

5.1.1. Обеспечить осуществление операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Предоставить в Банк для открытия Счета документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, требованиями Банка.

5.1.3. Предоставить в Банк для получения Карт и ПИН-конвертов следующие документы:

- подписанные работником Клиента и заверенные уполномоченным лицом и печатью Клиента Заявление на открытие счета и выпуск корпоративной банковской карты в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам;

- копии страниц документа, удостоверяющего личность Держателя, содержащих информацию о дате и месте рождения, месте регистрации, номере указанного документа, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка.

5.1.4. Обеспечить личную явку Держателя в Банк для проведения его идентификации в соответствии с требованиями Банка.

5.1.5. Обеспечить достоверность указания сведений в Заявлении на открытие счета и выпуск корпоративной банковской карты.

5.1.6. Соблюдать настоящие Правила и Договор, обеспечить их соблюдение Держателем.

5.1.7. Клиент обязан получать в Банке изготовленные Карты и ПИН-конверты к ним с оформлением Акта приема-передачи карт и ПИН-конвертов (Приложение № 4 к настоящим Правилам) и передавать Карты и ПИН-конверты их Держателям. Получение Карт в Банке может осуществляться лично Держателем либо представителем Клиента, имеющим на это Доверенность. При получении Карты Клиент и Держатель обязаны проверить целостность ПИН – конверта. Держатель обязан при получении Карты расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на обратной стороне Карты. (Данная подпись служит для идентификации Держателя при совершении операций по Карте.)

5.1.8. Клиент обязан обеспечивать безопасное хранение Карт до момента их передачи Держателям и предоставить в Банк заполненные и подписанные Держателями Расписки в получении карты не позднее семи рабочих дней после даты получения Карт и ПИН-конвертов Клиентом в Банке.

5.1.9. Клиент обязан самостоятельно контролировать хранение и использование Карт и ПИН-кодов Держателями.

5.1.10. В случае утраты Карты и/или ПИН-конверта, и/или использования без согласия Клиента Карты, и/или реквизитов Карты, Клиент обязан сообщить об этом Банку незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты и/или ПИН-конверта и/или его использования без согласия Клиента.

5.1.11. Оплачивать денежные требования Банка и/или участников расчетов, предъявленные к Счету по операциям, включая, но не ограничиваясь ими, суммы операций, комиссий, вознаграждений.

Своевременно уплачивать Банку комиссии и иные платежи, в том числе за обслуживание Корпоративной карты, а также суммы фактически произведенных расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карты как Держателем, так и другими лицами (блокирование Карты, внесение данных по Карте в стоп-лист, отказ в авторизации с изъятием Карты) в соответствии с Тарифами, путем перевода денежных средств со Счета/иных расчетных счетов Клиента в Банке.

Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) со Счета/иных расчетных счетов Клиента в Банке, денежные средства на оплату комиссии Банка в соответствии с действующими Тарифами в день совершения Операции или иной срок, установленный Тарифами. Данное право предоставляется без ограничения по количеству, сроку и сумме предъявляемых Банком требований, с возможностью их частичного исполнения.

При невозможности осуществить списание денежных средств со Счета/иных расчетных счетов Клиента в Банке, Клиент обязан самостоятельно оплатить комиссии Банка с любого счета, в том числе открытого в стороннем банке (за исключением Счета Корпоративной карты, открытого в

рамках настоящих Правил) на соответствующий счет, обозначенный Банком.

5.1.12. Самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Счете и обеспечивать осуществление Держателем операций в пределах Расходного лимита, а также не допускать возникновение технической задолженности.

5.1.13. Возмещать Банку:

- сумму технической задолженности, а также сумму начисленных процентов, иных штрафных санкций за возникновение Технической задолженности в размере, установленном Тарифами Банка;

- суммы задолженности по Счету, в том числе по операциям, совершенным третьими лицами по Карте и/или с использованием Реквизитов Карты до момента получения Банком заявления об утрате Карты и/или использовании Карты, Реквизитов Карты и/или ПИН-кода без согласия Клиента, если иной порядок возмещения не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;

- суммы операций, совершенных по Счету в течение срока действия Договора, в случае, если сведения, о проведении операций, поступили в Банк после получения заявления Клиента о расторжении Договора, в том числе и после возврата Клиенту остатка денежных средств по закрываемому Счету;

- суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о несогласии с операцией, признанные Банком в ходе расследования необоснованными;

- суммы, связанные с предоставлением Банком Клиенту дополнительных услуг в соответствии с правилами платежных систем;

- суммы расходов по операциям, совершенным в нарушение Договора, включая суммы, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Карты, а также с принудительным взысканием задолженности;

- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет.

Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) с иных расчетных счетов Клиента в Банке денежные средства на погашение образовавшейся технической задолженности, начисленных процентов, иных штрафных санкций за возникновение Технической задолженности в соответствии с Тарифами Банка. Данное право предоставляется без ограничения по количеству, сроку и сумме предъявляемых Банком требований, с возможностью их частичного исполнения.

5.1.14. При наступлении срока взимания вознаграждения, предусмотренного Тарифами Банка, обеспечить остаток денежных средств на Счете, достаточный для уплаты сумм, причитающихся Банку.

5.1.15. Уведомить Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения выписки по Счету об ошибочно зачисленной на Счет сумме денежных средств и вернуть данную сумму денежных средств Банку в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения выписки.

5.1.16. Возвратить все предоставленные в рамках Договора Корпоративные карты:

- по окончании их срока действия, при перевыпуске Корпоративной карты, по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;

- по требованию Банка, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Уведомления о необходимости возврата Корпоративных карт;

- при расторжении Договора.

5.1.17. Клиент обязан сохранять все платежные/расчетные документы, связанные с операциями по Карте, в течение одного года с даты совершения операции, и предъявлять их по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов.

5.1.18. В случае изменения в течение срока действия Договора фамилии, имени, отчества, адресов (в том числе адреса регистрации или места жительства и др.), контактных телефонов и иных данных Держателя Корпоративной карты известить Банк не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений.

5.1.19. При внесении любых изменений и дополнений в учредительные и/или регистрационные документы не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня вступления в силу этих изменений и дополнений представлять в Банк соответствующие документы, подтверждающие данный факт; в тот же срок информировать Банк об изменениях адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации

Организации, а также обо всех других изменениях, способных повлиять на исполнение настоящего Договора.

5.1.20. Не менее 1 (Одного) раза в месяц самостоятельно или через Представителя обращаться в Банк для получения сведений об изменениях, внесенных в Правила и/или Тарифы, с целью ознакомления (либо получать данную информацию на сайте Банка по адресу <https://чбпр.рф>).

5.1.21. По требованию Банка представлять необходимые документы, связанные с проведением операций по Счету с использованием Карт.

По требованию Банка представлять документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Держатель обязуется:

5.2.1. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН-кода, Кодового слова или реквизитов Карты третьими лицами.

5.2.2. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и ее реквизиты, ПИН-код (ПИН-код должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН-код, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных Правилами.

5.2.3. Не использовать Карту с нарушением законодательства Российской Федерации.

5.2.4. Принимать все меры по предотвращению Утраты Корпоративной карты и ПИН-кода, а также их несанкционированного использования.

5.2.5. Совершать операции с Корпоративной картой только в пределах установленного Расходного лимита.

5.2.6. Сохранять полученные при совершении операций Документы в течение одного года с даты совершения операции и предъявлять их по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов.

5.2.7. Соблюдать требования Договора и настоящих Правил.

5.3. Клиент имеет право:

5.3.1. Производить любые предусмотренные Договором, Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием Корпоративной банковской карты или ее реквизитов.

5.3.2. Получать в Банке Выписки об операциях, совершенных с использованием Карт.

5.3.3. Обращаться в Банк с Заявлением на выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты, Заявлением о перевыпуске/закрытии корпоративной карты, Заявлением о блокировке/снятии блокировки с корпоративной карты по форме, утвержденной Банком.

5.3.4. Оформить доверенность на лицо, представляющее интересы Клиента, для открытия Счета/оформления/получения Карт и ПИН-конвертов на работников Клиента и иные действия (по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам).

5.3.5. По окончании срока действия Корпоративной карты, а также в случае Утраты Корпоративной карты и/или ПИН, изменения реквизитов Корпоративной карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Банк с письменным Заявлением о перевыпуске/закрытии корпоративной карты по форме, утвержденной Банком.

5.3.6. Восстановить ранее приостановленное действие Карты в случаях нахождения ранее утраченной Карты, подтверждения отсутствия факта несанкционированного использования Карты и/или ее Реквизитов, обратившись в Банк с письменным заявлением.

5.3.7. Расторгнуть Договор в порядке, установленном в разделе 9 настоящих Правил, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и/или Тарифы.

5.3.8. Устанавливать Расходный лимит по Корпоративной карте посредством направления в Банк Заявления об установлении/отмене расходных лимитов по корпоративной карте по форме, утвержденной Банком.

5.3.9. Представить в Банк письменное заявление о несогласии с операцией, проведенной с использованием Карты и/или Реквизитов Карты, с указанием причины несогласия и в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня совершения (обнаружения) спорной операции. Письменное заявление должно быть заполнено по установленной Банком форме/должно содержать обязательные реквизиты: номер Карты, Имя и Фамилию Держателя Карты, дату, время, место совершения операции, сумму и валюту операции, подробные обстоятельства совершения операции, место нахождения Карты во время совершения операции, а также почтовый адрес и номер телефона Держателя Карты для предоставления ответа.

5.3.10. В случае несогласия с отраженной в выписке Операцией представить Банку претензию в письменной форме не позднее 10 (Десяти) календарных дней от даты проведения спорной операции с приложением документов, подтверждающих обоснованность доводов, заявленных в претензии.

5.3.11. Подключать/изменять/отключать услугу «SMS-банкинг» согласно Условиям предоставления услуги «SMS-банкинг» (Приложение № 6 к настоящим Правилам).

5.4. Держатель имеет право:

5.4.1. Производить любые предусмотренные Договором, Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием Корпоративной банковской карты или ее реквизитов.

5.4.2. Получать в Банке Выписки об операциях, совершенных с использованием Карт.

5.4.3. Обращаться в Банк с Заявлением о блокировке/снятии блокировки с корпоративной карты по форме, установленной Банком.

5.4.4. Для предотвращения несанкционированного использования устанавливать и изменять Кодовое слово.

5.4.5. Использовать Корпоративную карту и Кодовое слово в соответствии с Правилами и Тарифами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. В соответствии с Договором открыть Счет Клиенту и выдать Держателю Карту. Обеспечить проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты (реквизитов Карты) в сроки и в порядке, установленными настоящими Правилами, Правилами платежной системы и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Консультировать Клиента/Держателя по вопросам обслуживания в рамках Договора и настоящих Правил.

6.1.3. В случае принятия положительного решения выдать Держателю Карту и ПИН-конверт не позднее чем через 20 (Двадцать) рабочих дней с даты оплаты комиссий согласно Тарифам Банка.

6.1.4. В случае отказа в выдаче Карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней от даты подачи Заявления на открытие счета и выпуск корпоративной банковской карты.

6.1.5. Зачислять поступившие в безналичном порядке денежные средства на Счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа.

6.1.6. Обеспечить осуществление расчетов по операциям с использованием Корпоративных карт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, банковской практикой, правовыми нормами Платежной системы, которой принадлежит Корпоративная карта, настоящими Правилами и Договором.

6.1.7. По требованию Клиента выдавать Выписки по операциям с использованием Корпоративных карт за каждый месяц либо иной период по устному/письменному запросу Клиента/посредством Системы ДБО, в течение которого осуществлялись операции, в установленном настоящими Правилами порядке.

6.1.8. Информировать Держателя о каждой операции, совершаемой с использованием Карты/ее реквизитов, путем:

– предоставления Выписки по запросу Клиента, при его обращении в Подразделение Банка;

- получения Держателем Чека на бумажном носителе или в электронном виде;
- направления Банком уведомления на номер мобильного телефона, зарегистрированного в Банке на момент направления Уведомления¹³, на условиях, в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.1.9. Рассмотреть письменное заявление Клиента о несогласии с операцией, проведенной с использованием Карты и/или Реквизитов Карты, и предоставить Клиенту информацию о результатах рассмотрения в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения от Клиента заявления о несогласии с операцией. При принятии Банком отрицательного решения, информация предоставляется Клиенту путем направления письменного ответа по реквизитам, указанным в заявлении о несогласии с операцией. При принятии Банком положительного решения, информация предоставляется Клиенту путем уведомления его по номеру телефона, указанному в заявлении о несогласии с операцией, а также в письменном виде по требованию Клиента.

6.1.10. Осуществлять перевыпуск Карты по окончании срока действия и выдавать ее Держателю в соответствии с Правилами и Тарифами.

6.1.11. Расторгнуть Договор на основании письменного заявления Клиента на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты по установленной Банком форме (Приложение № 7 к настоящим Правилам). Возврат остатка денежных средств со Счета корпоративной карты осуществляется Банком в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения заявления Клиента на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты. При наличии на закрываемом Счете денежных средств, заблокированных в соответствии с Договором для исполнения распоряжений по Счету, принятых Банком к исполнению до получения заявления на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты, остаток денежных средств возвращается Клиенту после завершения исполнения Банком таких распоряжений. Возврат Клиенту остатка денежных средств, находящихся на Счете, осуществляется Банком путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Заявлении на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты. Указанное перечисление производится за счет Клиента согласно действующим Тарифам на дату перечисления денежных средств.

6.1.12. Соблюдать банковскую тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены Банком государственным органам, их должностным лицам, другим уполномоченным организациям в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Справки по операциям и Счету Клиента выдаются Банком третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и на основании Доверенности по форме, утвержденной Банком.

6.1.13. Уведомить Клиента за 10 (Десять) календарных дней до установленного срока о внесении изменений в Договор, Правила и/или Тарифы Банка, путем публичного размещения информации в Подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://чбпр.рф>.

6.1.14. Обеспечить хранение направленных Клиенту и полученных от Клиента документов, в т.ч. электронных документов, связанных с обслуживанием Карт, в течение 5 (Пяти) лет с момента получения/отправления указанных документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.15. Обеспечить конфиденциальность информации, которая содержится в ПИН-конвертах и персонализированных Картах.

6.1.16. Расторгнуть Договор на основании письменного заявления Клиента на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты по установленной Банком форме в порядке, установленном в разделе 9 настоящих Правил, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Правила и/или Тарифы.

6.1.17. Приостановить использование Клиентом Карты на период нахождения сведений, относящихся к Клиенту и (или) его Карте, в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием, при наличии сведений

¹³ При условии подключения услуги «SMS-банкинг».

федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях. В день приостановления, Банк уведомляет Клиента (в т.ч. SMS-оповещением, через средства телефонной/мобильной связи) о приостановлении использования Карты, а также о праве Клиента подать, в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его Карте, из указанной базы данных.

6.1.18. При выявлении операции с использованием Карты, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием, отказать в совершении соответствующей операции.

6.1.19. Банк не несет ответственности перед Клиентом за убытки, возникшие в результате надлежащего исполнения Клиентом требований, предусмотренных статьями 8 и 9 Федерального закона № 161-ФЗ¹⁴.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Отказать Клиенту в выпуске (перевыпуске) Карты без объяснения причин, в том числе при несоблюдении условий, указанных в настоящих Правилах и Договоре.

6.2.2. Списывать в одностороннем порядке суммы денежных средств со Счета на основаниях и в очередности указанных в пунктах 3.9–3.10 настоящих Правил, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Банк вправе по своему усмотрению, без уведомления Клиента, изменять очередность списания денежных средств.

В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку в соответствии с настоящим пунктом (кроме ошибочно зачисленных), а также в соответствии с иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами, Банк удерживает эти суммы с других счетов Клиента, открытых в Банке, в одностороннем порядке.

Списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Правил осуществляется на основании банковского ордера/платежного требования на условии заранее данного акцепта, при этом подписание Договора об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты означает предоставление такого акцепта Банку. Сумма акцепта соответствует размеру обязательств Клиента перед Банком в рамках, заключенных между Клиентом и Банком договоров и устанавливается Банком самостоятельно путем указания в предъявляемых Банком к Счету банковских ордеров/платежных требований.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента, в соответствии с данным пунктом Правил, Банк имеет право на частичное исполнение выставленных Банком к Счету банковских ордеров/платежных требований по мере поступления денежных средств на Счет. Банковские ордера/платежные требования на сумму неисполненных обязательств помещаются Банком в очередь неисполненных поручений и исполняются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Отказать в операции Клиенту в случае непредставления Клиентом по запросу Банка документов и сведений, необходимых для фиксирования информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе служащих основанием для проведения операций по Счету), а также при возникновении обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Беспрепятственно осуществлять функции налогового агента, агента валютного контроля и иные контрольные функции, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Списывать со Счета задолженность Клиента перед Банком в соответствии с Договором и Тарифами.

6.2.6. Заблокировать действие Карты, дать распоряжение на ее изъятие при наличии обоснованных подозрений использования Карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или

¹⁴ Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

третьими лицами.

6.2.7. Приостановить или полностью прекратить действие Карты, в следующих случаях:

- по заявлению Клиента/Держателя Карты, в том числе в случае утраты Карты и/или ПИН-кода либо в случае, когда ПИН-код и/или Реквизиты Карты стали известны третьим лицам;
 - в случае неисполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором и Правилами, в т.ч. отсутствие на Счете денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка или Документов;
 - наличия Технической задолженности;
 - нарушения Клиентом/Держателем Правил;
 - в случае возникновения подозрений в Компрометации Карты, в том числе основанных на данных автоматической информационно-аналитической системы предупреждения о возможной Компрометации Карты, а также восстановить действие Карты при устранении причин приостановления ее действия;
 - при выявлении операций, имеющих сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма, экстремистской деятельности и финансированием распространения оружия массового уничтожения согласно Федеральному Закону от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма»;
 - если в отношении Клиента, являющегося индивидуальным предпринимателем, введена процедура реализации имущества, либо он признан банкротом в соответствии с Федеральным Законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
 - при закрытии Счета по инициативе Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии отсутствия операций по Счету за период, установленный п. 9.6 и п. 9.7 настоящих Правил;
 - если на денежные средства на Счете наложены ограничения (приостановление операций, арест) контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Банк уведомляет Клиента в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента приостановления (прекращения) действия Карты одним из следующих способов:
- путем уведомления по номеру телефона, указанному в Заявлении;
 - путем направления SMS-сообщения по номеру телефона, указанному в Заявлении;
 - путем направления письменного уведомления заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении.

6.2.7.1. Приостановить действие Карты, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к клиенту и (или) его электронному средству платежа, и если отсутствуют сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, на период нахождения сведений, относящихся к клиенту и (или) его электронному средству платежа, в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

6.2.8. В день приостановления действия Карты в соответствии с данным пунктом, Банк уведомляет Клиента (в т.ч. SMS-оповещением, через средства телефонной/мобильной связи) о приостановлении использования Карты, а также о праве Клиента подать в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его Карте, из указанной базы данных. Отказать в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске Корпоративных карт.

В случае отказа в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске Корпоративных карт ранее уплаченная согласно Тарифам, плата за услуги Банка не возвращается.

6.2.9. В целях предотвращения мошеннических действий третьих лиц устанавливать лимиты на проведение операций с использованием Карт, в том числе на получение наличных денежных средств по Карте в сторонних банках.

6.2.10. Извещать Клиента о превышении Доступного остатка и возникновении суммы перерасхода (Техническая задолженность) путем помещения соответствующей информации в выписке по Счету.

6.2.11. Отказаться от исполнения настоящего Договора при отсутствии в течение 6 (Шести) месяцев денежных средств на Счете и операций по нему; или в случаях несвоевременного предоставления

Банку сведений (документов), предусмотренных Правилами, или иного нарушения Клиентом требований настоящих Правил и/или действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.12. Вносить изменения в условия настоящего Договора, Правила и/или Тарифы с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 (Десять) календарных дней путем размещения:

- соответствующей информации на информационных стендах в Банке и во внутренних структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;

- соответствующей информации с полным текстом изменений на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://чбпр.рф>.

Информирование Клиента дополнительно может сопровождаться рассылкой сообщений по электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Банка, или производиться любыми иными способами по усмотрению Банка.

В случае неполучения Банком от Клиента до вступления в силу новых условий Договора, Правил и/или Тарифов письменного Заявления на закрытие в порядке, установленном в разделе 8 настоящих Правил, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями условий Договора, Правил и/или Тарифов.

6.2.13. Запрашивать документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе документы, необходимые для идентификации Клиента (Представителя Клиента, выгодоприобретателя и бенефициарных владельцев) в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6.2.14. В случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы Технической задолженности и предусмотренной Тарифами неустойки за образование Технической задолженности, Банк вправе обратиться в судебные и правоохранительные органы.

6.2.15. Уничтожить Карту, не востребованную Держателем, по истечении 90 (Девяноста) календарных дней после ее выпуска/перевыпуска Банком. При этом комиссионное вознаграждение, причитающееся Банку в соответствии с Тарифами за обслуживание выпущенных/перевыпущенных и невостребованных Клиентом Карт, возврату не подлежит.

Уничтожить Карту, изъятую Банкоматом Банка, не востребованную Держателем, по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента ее изъятия.

6.2.16. Направлять Клиенту/Держателю информацию, в том числе о других продуктах (услугах) Банка, совместных продуктах (услугах) Банка и третьих лиц, продуктах (товарах, работах, услугах) третьих лиц путем направления информации на номер мобильного телефона, почтовый адрес, указанный в Заявлении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Соблюдение положений настоящих Правил является обязательным для Банка и Клиента (а также Держателя карты).

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент/Держатель несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, Правилами, Тарифами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Клиент/Держатель несет ответственность за:

- все операции, совершенные с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты. Все операции, совершенные с использованием Карты, соответствующего ей ПИН-кода и (или) Реквизитов Карты до момента получения Банком уведомления Клиента/Держателя об утрате (хищении, несанкционированном использовании) Карты и (или) Реквизитов Карты, считаются совершенными Клиентом/Держателем;

- операции с Картой, совершенные третьими лицами с ведома Клиента/Держателя, в т. ч. с использованием его ПИН-кода и (или) Реквизитов Карты;

- все операции в случае умышленных виновных действий Клиента/Держателя по отношению к Банку и случаев, указанных в п.7.5 настоящих Правил;

- достоверность представляемых документов в соответствие с требованиями Федерального Закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма». Банк принимает все меры, установленные Федеральным Законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- надлежащее выполнение условий Договора и Правил.

7.4. Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента/Держателя, если:

- после получения Держателем от Банка Корпоративной карты и/или ПИН-кода, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;

- после получения Держателем от Банка Корпоративной карты, ее реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента/Держателя;

- убытки, возникли у Клиента в результате использования Карты и (или) ее Реквизитов при совершении операций (покупке товаров, оплате работ, услуг), перечислении денежных средств и т.д. через сеть Интернет.

7.5. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с Корпоративной картой после снятия Блокировки с Корпоративной карты в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей Корпоративную карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами платежной системы. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по Корпоративной карте.

7.7. Банк не несет ответственности за:

- введение торгово-сервисными предприятиями дополнительных комиссий за оплату товаров, работ, услуг по Карте;

- за ограничения по суммам проводимых операций и за порядок идентификации Клиентов, применяемые торгово-сервисными предприятиями и другими банками;

- отказ организаций, банков в обслуживании Клиента с использованием Карты, а также в случае неисправности технических средств, не являющихся собственностью Банка.

7.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- форс-мажорных обстоятельств (природные явления, массовые заболевания, вооруженные конфликты и т.д.);

- изменения действующего законодательства Российской Федерации (принятие решений органами законодательной и/или исполнительной власти о введении каких-либо обременений на доходы либо ограничения в совершении каких-либо действий и т.п.);

- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие компьютерно-модемной связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

7.9. Банк не несет ответственности за возникновение технической задолженности на Счете.

7.10. В случае подключенной Держателем услуги «SMS-банкинг» Банк не несет ответственности за:

- возможное получение третьими лицами передаваемой по открытым каналам связи информации в виде SMS-сообщений, а также за последствия получения такой информации третьими лицами;

- задержку в передаче информации в виде SMS-сообщений, если эта задержка произошла не по вине Банка;

- некорректное указание Клиентом номера телефона;

- искажение и/или не предоставление информации по вине операторов сотовой связи (в частности, при нахождении в роуминге).

Банк не может гарантировать доставку SMS-сообщений ввиду ограниченности временного периода, в течение которого оператор сотовой связи осуществляет попытки по отправке SMS-сообщения.

7.11. После возврата всех Карт в Банк и подаче Заявления на закрытие Клиент не освобождается от ответственности и обязанности в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех Операций (и связанных с ними любых комиссий), совершенных в период действия Договора.

7.12. В случае отказа Держателя от получения Чека в Банкомате/ POS-терминале при совершении соответствующей операции и/или Выписки по Счету в Подразделение Банка, а также невозможностью доставки SMS-сообщения по независящим от Банка причинам, Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом информации об операциях с использованием Карты/ее реквизитов.

7.13. Банк не несет ответственности перед Клиентом по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями.

8. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЙ СПОРОВ

8.1. В случае обнаружения Клиентом/Держателем Карты расхождений между суммами фактически совершенных транзакций и суммами, указанными Банком в уведомлении, в том числе в Выписке по Счету или в ином документе, предоставляемом Банком Клиенту (в том числе в результате утраты Карты или обнаружения Держателем факта использования Карты/ее реквизитов без согласия Клиента/Держателя) Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк в порядке, установленном Договором и настоящими Правилами.

Банк инициирует проведение расследования на основании письменного заявления Клиента по форме, утвержденной Банком, при условии предоставления комплекта документов, подтверждающих неправомерность списания денежных средств с Карты.

Вместе с заявлением Клиент предоставляет в Банк все имеющиеся документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Держателя;
- документы, подтверждающие неправомерность списания (копия чека об оплате наличными, копия документа о возврате товара/отказе от услуги и др.)
- копию заявления и талона уведомления о регистрации заявления в полиции;
- документы, подтверждающие местонахождение Держателя в момент совершения несанкционированной операций,
- иные документы по требованию Банка.

За проведение претензионной работы Банк взимает комиссионное вознаграждение согласно Тарифам Платежной системы.

Результат проведенного Банком расследования направляется Банком Клиенту/Держателю в письменной форме в установленный законодательством срок, если иной порядок направления ответа Банка (в том числе в электронном виде) не был дополнительно согласован Сторонами.

8.2. В случае несогласия Клиента со списанием со Счета суммы по снятию наличных денежных средств в ПВН/Банкомате Банка, Клиент обязан обратиться в Банк с соответствующим заявлением в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня совершения операции.

За обработку заявлений по неполученным (частично полученным) суммам по картам Банка в устройствах Банка комиссия не взимается.

8.3. Все спорные вопросы между Клиентом и Банком, связанные с использованием Карты, регулируются путем переговоров между ними, а при невозможности урегулирования рассматриваются в судебном порядке.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор считается заключенным с даты подписания его Сторонами. Договор заключается на неопределенный срок и действует до полного надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Для расторжения Договора Клиент должен обратиться в Банк с Заявлением на закрытие, погасить задолженность по Договору и вернуть все Карты в Банк. Договор считается расторгнутым не ранее чем через 45 (Сорок пять) календарных дней после возвращения Клиентом в Банк всех полученных в рамках Договора Корпоративных карт и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору. При наличии на закрываемом Счете денежных средств, заблокированных в соответствии с Договором для исполнения распоряжений по Счету, принятых

Банком к исполнению до получения Заявления на закрытие, остаток денежных средств возвращается Клиенту после завершения исполнения Банком таких распоряжений.

9.3. Расторжение Договора по инициативе Банка производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При расторжении Договора Банк приостанавливает действие всех Корпоративных карт, выпущенных в рамках Договора.

При расторжении Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.

9.4. При наличии незавершенной претензионной работы по оспариваемым Клиентом операциям согласно Правилам, Договор считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в п. 9.2 настоящих Правил.

9.5. При расторжении Договора Банк возвращает Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Счете.

Возврат Клиенту остатка денежных средств, находящихся на Счете, осуществляется Банком путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в Заявлении на закрытие. Указанное перечисление производится за счет Клиента согласно действующим Тарифам на дату перечисления денежных средств.

9.6. Банк вправе расторгнуть Договор с Клиентом в соответствии с п.2 ст. 859 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае отсутствия в течение не менее 6 (шести) месяцев операций по Счету и денежных средств на Счете. Уведомление Банка о расторжении Договора направляется Клиенту в порядке, указанном в п. 10.7 настоящих Правил, либо посредством SMS-уведомления на Доверенный номер телефона Клиента, указанный в Заявлении на открытие счета и выпуск корпоративной банковской карты. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (Двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.

9.7. Банк вправе расторгнуть Договор в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении Операции по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, письменно уведомив об этом Клиента в соответствии с порядком направления уведомления, указанным в п. 10.7 настоящих Правил.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Клиент/Держатель подтверждает, что на момент подписания Договора ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и Тарифами.

10.2. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Банк предоставляет Клиенту полную необходимую и достоверную информацию о рисках, связанных с использованием Карты, в Правилах пользования картой (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

10.3. Клиент предоставляет Банку право направлять Клиенту/Держателю информацию о текущем статусе Карты и Карточного счета, а также о возможных рисках несанкционированного использования Карты и ее Реквизитов, одним из следующих способов: путем организации почтовых рассылок, рассылок SMS-сообщений, рассылок по электронной почте в адрес Клиента, посредством телефонной связи.

10.4. Стороны договорились о следующем порядке направления письменной корреспонденции в рамках Договора:

10.7.1. Письменная корреспонденция направляется по адресу Стороны-получателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц)/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату направления уведомления, заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой или вручается лично уполномоченному представителю Стороны-получателя.

10.7.2. К письменной корреспонденции, направленной должным образом, приравниваются сообщения в электронной форме, подписываемые электронной подписью и направляемые Сторонами друг другу посредством Системы ДБО (при наличии заключенного с Банком договора об

использовании системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» и при наличии у Банка технической возможности).

10.7.3. Датой получения письменной корреспонденции считается дата, поставленная в уведомлении о вручении (о невозможности вручения) или на копии письма при вручении, либо дата отправления телеграммы. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.7.4. В случае применения Системы ДБО дата получения сообщения в электронной форме определяется согласно условиям соответствующего договора об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк».

10.7.5. Направление письменной корреспонденции Стороне-получателю по последнему известному Стороне-отправителю адресу считается надлежащим, включая случай, когда Сторона-получатель по этому адресу более не находится.

10.7.6. В случае применения Системы ДБО направление сообщений считается надлежащим, включая случай, когда Сторона-получатель прекратила использование Системы ДБО без надлежащего уведомления второй Стороны в порядке, предусмотренном соответствующим договором об использовании системы дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк».

10.7.7. Каждая Сторона самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий при несвоевременном письменном уведомлении второй Стороны об изменении адреса либо возникновении иных обстоятельств, препятствующих получению адресованной получателю информации.

10.7.8. Каждая Сторона самостоятельно выбирает способ направления письменной корреспонденции из числа предусмотренных п. 10.7 настоящих Правил.

10.5. В случае возникновения споров по Договору, Банк и Клиент, по возможности, принимают все меры по разрешению их, путем переговоров. В случае не урегулирования споров путем переговоров, они разрешаются Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту исполнения Договора.

10.6. Во всем ином, не урегулированном в Договоре и настоящих Правилах, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.7. Все изменения Договора действительны, если они совершены в соответствии с требованиями п. 1.7 настоящих Правил.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ:

№ 1 – Заявление на открытие счета и выпуск корпоративной банковской карты

№ 2 – Порядок передачи корпоративных банковских карт

№ 3 – Доверенность

№ 4 – Акт приема-передачи карт и ПИН-конвертов

№ 5 – Правила пользования Картой

№ 6 – Условия предоставления услуги «SMS-банкинг»

№ 7 – Заявление на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты

12. РЕКВИЗИТЫ БАНКА:

Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции»

295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Большевикская, 24

к/с № 30101810035100000101 в Отделении Республика Крым

БИК 043510101, ИНН 9102019769, КПП 910201001

Тел. +7 (3652) 605-805 доб.11804, 11803, моб. +7 (978) 835 27 27

Настоящим подтверждаю, что:

- личные сведения, указанные в настоящем Заявлении, являются верными на дату заполнения;
- обязуюсь нести ответственность по всем операциям, совершенным с использованием корпоративной карты, выпущенной на основании настоящего Заявления, и обеспечить соблюдение Правил обслуживания счета и корпоративных карт, эмитированных АО «Банк ЧБРР»;
- ознакомлен(-а) и согласен(-на) с тем, что АО «Банк ЧБРР» вправе отказать мне в предоставлении в пользование корпоративной банковской карты без объяснения причин;
- с Договором, Правилами и Тарифами Банка ознакомлен(-а) и обязуюсь их неукоснительно выполнять.

□□ □□ □□□□

число месяц год

_____/_____/_____
(ФИО Держателя карты) (подпись)

Предоставляю Банку свое согласие ☐ Не предоставляю Банку свое согласие ☐ на направление Клиенту/Держателю информации, о других продуктах (услугах) Банка, совместных продуктах (услугах) Банка и третьих лиц, продуктах (товарах, работах, услугах) третьих лиц на номер мобильного телефона, почтовый адрес, указанный в данном Заявлении, либо на полученные в дальнейшем Банком, при их обновлении (изменении).

Со своей стороны, подтверждаем свою ответственность:

- информация, приведенная в настоящем Заявлении, является полной и достоверной;
- за правомерность предоставления Банку персональных данных сотрудника, а также их достоверность, в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и заключенным с Банком Договором.
- с действующими тарифами Банка и режимом работы Счета ознакомлены и согласны;
- обеспечить соблюдение сотрудником, на имя которого выпущена корпоративная карта, Правил обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных АО «Банк ЧБРР».

_____/_____/_____
(должность и ФИО руководителя) (подпись)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ КАРТЫ

Я, _____ (ФИО Держателя), настоящим подтверждаю, что корпоративную банковскую карту № □□□□□□□□□□□□□□□□ и запечатанный ПИН-конверт без повреждений получил(-а).

« ____ » _____ 20 ____ г. время _____
(подпись)

ОТМЕТКИ БАНКА:

☐ настоящее Заявление принял, документы на оформление открытия Счета и совершение операций по Счету проверил, идентификацию Держателя осуществил, документы, необходимые для предоставления и использования корпоративной банковской карты проверил, достоверность подписи Клиента/Держателя подтверждаю. Подпись Держателя карты в целях совершения операций с использованием корпоративной банковской карты является образцом собственноручной подписи Держателя. Настоящее Заявление акцептовано Банком.

☐ в приеме настоящего Заявления отказано по причине: _____

Счет открыт № _____

Банковская расчетная карта «Мир» выпущена № □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

_____/_____/_____
должность уполномоченного сотрудника Банка подпись Ф. И. О.

дата			/			/		
	должность руководителя подразделения (уполномоченного лица) Банка			подпись М.П.			Ф. И. О.	
дата								

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО НА ЭКЗЕМПЛЯРЕ БАНКА								

Открыть расчетный счет № _____ разрешаю.								
			/			/		
	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Банка			подпись			Ф. И. О.	
дата								

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КОРПОРАТИВНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

1. Карты и запечатанные ПИН-конверты выдаются лично Держателю, либо передаются уполномоченному представителю Клиента. Карты и ПИН-конверты передаются представителю Клиента по Акту приема-передачи карт и ПИН-конвертов (далее – Акт) (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

Уполномоченный представитель Клиента в присутствии уполномоченного сотрудника Банка сверяет с Актом количество передаваемых Карт, целостность ПИН-конвертов, а также проверяет правильность нанесения информации на Карты. Один экземпляр Акта приема-передачи вместе с Картами и ПИН-конвертами передается представителю Клиента, второй экземпляр Акта приема-передачи с распиской представителя Клиента в получении остается в Банке.

2. Карты и ПИН-конверты выдаются Держателям уполномоченным представителем Клиента. В момент выдачи Карты уполномоченный представитель обязан проконтролировать, чтобы Держатель расписался шариковой ручкой на оборотной стороне Карты на полосе для подписи. Одновременно Держатель ставит подпись на Расписке в получении карты. Расписка должна быть возвращена в Банк вместе с Актом приема-передачи карт и ПИН-конвертов.

От Банка:

(должность
уполномоченного лица Банка)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

От Клиента:

(должность
руководителя)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(город (село, посёлок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью)

(дата, месяц, год прописью)

15
(наименование Клиента)

_____, ИНН

Адрес местонахождения (юридический адрес): _____,
(индекс)

Российская Федерация,

(край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью, район)

(город (село, посёлок), улица, номер дома)
далее Клиент, в лице

16,

действующего на основании

17,

уполномочивает _____

(ФИО и паспортные данные: адрес регистрации, реквизиты паспорта полностью доверенного лица)

представлять интересы Клиента в АО «Банк ЧБРР» (далее – «Банк») в отношениях по Договору об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты № _____ от «__» _____ 20__ г. с правом:

- ☐ передачи в Банк документов для открытия банковских счетов обслуживаемых с использованием корпоративных карт;
- ☐ заверения копий документов, удостоверяющих личность сотрудников Клиента;
- ☐ передачи в Банк Заявлений Клиента на выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты;

15 Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом;
- для клиента – индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное, либо сокращенное наименование с указанием полных Ф.И.О.), «ОГРНИП № _____»;
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – вид деятельности, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), (Например: адвокат Иванов Иван Иванович).

16 Указывается:

- для клиента – юридического лица – должность, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя юридического лица;
- для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, данное поле не заполняется.

17 Указывается:

- для клиента – юридического лица – «Устава» / «Положения» и т.д.;
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой – наименование и реквизиты документа (Например, для адвоката: «действующий (-ая) на основании: удостоверения №1234, выданного 10 мая 2014г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым»);
- для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, данное поле не заполняется.

- ☐ передачи в Банк копий документов, удостоверяющих личность сотрудников Клиента;
- ☐ получения от Банка банковских карт, оформленных на имя сотрудников Клиента, конвертов с ПИН-кодами к указанным картам;
- ☐ получения в Банке Выписки об операциях, совершенных с использованием корпоративных карт Клиента;
- ☐ получения от Банка и передачи в Банк иных документов, необходимых для исполнения Договора об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты № _____ от «___» _____ 20__ г.;
- ☐ расписываться и совершать все иные необходимые действия, связанные с осуществлением полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана без права передоверия третьим лицам и действительна по «___» _____ 20__ года.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Клиент: _____ 18

19 _____ / _____ /

М.П.

¹⁸ Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное наименование должности руководителя юридического лица;
 - для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, данное поле не заполняется.

¹⁹ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, указанного в преамбуле Договора со стороны Клиента.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

карт и ПИН-конвертов

В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. об открытии счета и
обслуживании корпоративной банковской карты АО «Банк ЧБРР» в лице _____ передал,

(Ф.И.О и должность сотрудника)

а _____, в лице

(название Клиента)

принял

(Ф.И.О. сотрудника)

корпоративные банковские карты и ПИН-конверты к ним в общем количестве _____
(_____)

(количество карт прописью)

штук. Целостность ПИН-конвертов подтверждаю.

От Банка:

_____ (должность
уполномоченного лица Банка)

От Клиента:

_____ (должность)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Правила пользования Картой

Требования по соблюдению мер безопасности, содержащихся в настоящих Правилах, являются обязательными и направлены на предотвращение возникновения финансовых потерь у Держателя банковской корпоративной карты в результате совершения противоправных действий с использованием Карты. В случае нарушений Держателем настоящих Правил пользования картой, например, при разглашении ПИН-кода, реквизитов карты, персональных данных Держателя, а также в случае утраты карты, Карта становится источником повышенного риска несанкционированного списания денежных средств со Счета.

В результате нарушения Правил, неправомерно полученные сведения о реквизитах Карты могут быть использованы мошенниками для совершения несанкционированных Держателем операций, для изготовления поддельных карт, частично или полностью имитирующих подлинные, следствием чего являются финансовые потери Клиента/Держателя.

1. Общие правила безопасности.

1.1. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись на полосе для подписи, находящейся на оборотной стороне Корпоративной карты.

1.2. Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием Карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Корпоративной карты.

1.3. Отсутствие подписи Держателя на Корпоративной карте или ее несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме Карты

1.4. После получения Корпоративной карты Держателю необходимо совершить любую операцию с использованием ПИН-кода (для ее активации).

1.5. Держатель обязан хранить в секрете ПИН-код (персональный идентификационный номер) и реквизиты Карты (номер карты, срок действия, код защиты CVC2 – трехзначный код, указанный на оборотной стороне карты). Держатель никогда не должен сообщать ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, сотрудникам банков, кассирам и лицам, помогающим ему в использовании карты. Запрещается записывать ПИН-код на карте и хранить его рядом с картой. Запрещается записывать ПИН-код в память мобильного телефона без его шифрования или без установления соответствующей блокировки телефона.

Несоблюдение данного правила приводит к тому, что по Карте, похищенной вместе с телефоном, содержащим сведения о ПИН-коде, мошенники получают полный доступ к денежным средствам Клиента.

1.6. Передача Карты для использования третьим лицам, в том числе родственникам является нарушением Правил пользования картой. Использовать Карту имеет право только лицо, имя которого указано на Карте.

1.7. Запрещается предоставлять посторонним лицам сведения о своих персональных данных, реквизитах Карты и (или) ПИН-коде в ответах на электронные письма, SMS-сообщения или звонки, в которых от имени Банка предлагается предоставить такие данные. В случае сомнений, что звонок или сообщение исходят из Банка, следует самостоятельно перезвонить по телефону, указанному на обороте карты в службу поддержки держателей карт Банка.

1.8. В целях информационного взаимодействия с Банком следует использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных интернет-сайтов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

1.9. Операции по Корпоративной карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.

1.10. Держатель обязан проверять выписку по Счету, в которой указываются операции за отчетный период, не реже одного раза в месяц. Банк предоставляет возможность и настоятельно рекомендует подключить услугу оповещения о проведенных операциях посредством SMS-сообщений. В случае обнаружения подозрительных или неизвестных операций Держатель обязан немедленно сообщить об этом в Банк.

1.11. В целях предотвращения возникновения финансовых потерь у Держателя, Банк имеет право устанавливать и изменять лимиты безопасности на проведение операций с использованием Карт, в том числе на получение наличных денежных средств по Корпоративной карте в сторонних банках.

1.12. В случае утраты (кражи) Карты и (или) ПИН-кода, а также в случае риска возникновения несанкционированного использования Карты, ее реквизитов и (или) ПИН-кода, Держатель обязан незамедлительно уведомить об этом Банк одним из следующих способов:

- по номерам телефонов, указанным на обратной стороне карты;
- обратившись в любое подразделение Банка.

Необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка. До момента обращения в Банк Держатель несет риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств со Счета.

Контактные телефоны Клиентской поддержки по операциям с Картами:

+7 (978) 099 03 80 (нерабочие часы Банка) – Блокировка/разблокировка Карт.

+7 (978) 835 27 27 (понедельник – пятница с 9:00 до 18:00)

Горячая линия АО Банк ЧБРР»:

+7 (978) 099 03 80 – многоканальный

+7 (3652) 605-805 – многоканальный

1.13. В случае совершения противоправных действий против Держателя с целью завладения Картой, ПИН-кодом, реквизитами карты, Держателю следует незамедлительно обратиться в ближайший отдел полиции.

1.14. Держатель обязан внимательно относиться к условиям хранения и использования Карты, предотвращать механическое, температурное и электромагнитное воздействие на Карту, избегать попадания на нее влаги. Запрещается хранить Карту рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

1.15. Банк имеет право приостановить или полностью прекратить действие карты в случае возникновения подозрений в компрометации Карты, а также восстановить действие Карты при устранении причин приостановления ее действия.

Банк уведомляет Клиента/Держателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента приостановления (прекращения) действия Карты одним из следующих способов:

- путем уведомления по номеру телефона, указанному в Заявлении;
- путем направления SMS-сообщения по номеру телефона, указанному в Заявлении;
- путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в Заявлении;
- путем направления письменного уведомления заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении.

1.16. В целях предотвращения возникновения финансовых потерь у Держателя при наборе неверного ПИН-кода три раза подряд, действие карты блокируется. Разблокировать Карту Держатель может одним из следующих способов:

- по номерам телефонов, указанным на оборотной стороне карты и в п. 1.12 настоящих Правил пользования картой;
- обратившись в любое подразделение Банка.

2. Правила безопасности при совершении операций с картой в банкомате

2.1. До совершения операции следует обратить внимание на внешний вид банкомата. Запрещается совершать операции при обнаружении любых внешних признаков неисправности банкомата или обнаружении рядом с ним или на нем посторонних устройств, накладных панелей, инородных предметов в (на) картоприемнике, клавиатуре банкомата, отверстии для выдачи наличных. При обнаружении посторонних устройств и предметов следует сообщить об этом в банк, и воспользоваться другим банкоматом.

2.2. Если Карта не вставляется в банкомат, запрещается применять физическую силу чтобы вставить Карту, следует воздержаться от использования такого банкомата.

2.3. Не следует использовать устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат. Следует использовать банкоматы, установленные в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т. п.). Следует избегать использования банкоматов в плохо освещенных и безлюдных местах.

2.4. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата карты.

2.5. Не допускайте присутствия сторонних лиц при проведении операции. При наличии установленных на банкомате специальных зеркал наблюдения воспользуйтесь ими для снижения риска несанкционированного наблюдения третьими лицами за проведением Вами операции. Следует убедиться в том, что люди, стоящие рядом с Вами, не имеют возможности увидеть ПИН-код или сумму снимаемых наличных. При наборе ПИН-кода на банкоматах, не оборудованных закрывающей клавиатуру защитной шторкой, прикрывайте клавиатуру рукой.

2.6. При совершении операций с Картой запрещается руководствоваться советами третьих лиц. В случае возникновения каких-либо проблем при совершении операции (например, банкомат не возвращает карту) следует незамедлительно обратиться в Банк по номерам телефонов Банка, объяснить обстоятельства произошедшего и следовать инструкциям сотрудника Банка.

2.7. Если банкомат стороннего банка не возвращает Карту, то Держателю следует:

- по телефону, указанному на банкомате, обратиться в банк - владелец банкомата и выяснить сроки и порядок возврата Карты;
- по телефону Банка заблокировать Карту, т. к. Карта, находящаяся не на руках ее Держателя, не должна быть активной.

2.8. При проведении операций в банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из банкомата в течение 30 (тридцати) секунд Карта и/или деньги будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат Корпоративной карты и/или денежных средств, не извлеченных из банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

2.9. Если банкомат задержал Корпоративную карту, Держатель должен срочно ее заблокировать путем обращения в Банк

2.10. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа банкомата. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный банкомат и/или непосредственно Лимитом авторизации

2.11. При проведении операции не следует отходить от банкомата. Возвращенную банкоматом Карту следует немедленно убрать в сумку (кошелек, карман), полученные наличные денежные средства пересчитать поштучно, убрать их, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, и только после этого отходить от банкомата.

2.12. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по карточному счету.

3. Правила безопасности при использовании Карты для безналичной оплаты товаров и услуг.

3.1. Держатель обязан требовать проведения операций с его Картой только в своем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на карте, и реквизитов карты.

3.2. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от Держателя подписать чек и (или) ввести ПИН-код, предъявить документ, удостоверяющий личность. При наборе ПИН-кода следует прикрывать клавиатуру рукой. Перед подписанием чека следует обязательно проверить сумму, указанную на чеке, а при получении SMS-сообщения, информирующего о совершённой операции, проверить сумму фактического списания со Счёта.

В случае выпуска Карты с бесконтактным чипом (чип, находящийся внутри Карты и позволяющий осуществлять операции по Карте путем приложения Карты к считывающему устройству на основе технологии бесконтактной оплаты, предлагаемой Платежной системой при совершении операции,

сумма которой не превышает 3000 (Три тысячи) рублей, ПИН-код/собственноручная подпись Держателя может не запрашиваться. При совершении любой операции по Карте, оснащенной бесконтактным чипом, осуществляется обязательная электронная Авторизация. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле. Возможность опротестования указанных операций не предусмотрена.

3.3. Не используйте Карту в организациях торговли и услуг, если торговая точка и (или) ее персонал не вызывают у Вас доверия.

3.4. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (Два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира) Торговой точки. Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись.

В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Корпоративной карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы доступного Расходного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета суммы платежа.

3.5. В случае если при попытке оплаты картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранять выданный терминалом чек, свидетельствующий о неуспешном завершении операции, для последующей проверки отсутствия указанной операции в выписке по Счету.

4. Правила безопасности при совершении операций по Счету через сеть Интернет.

4.1. При совершении операций по Счету через сеть Интернет существует риск получения мошенниками персональных данных Держателя (в том числе паролей, реквизитов карты и счета), в том числе:

- путем рассылки электронных писем от имени банков, популярных брендов, различных сервисов (Rambler, Mail.ru) или внутри социальных сетей с требованием ввести либо подтвердить свои персональные данные под различными предложениями;

- с помощью специальных вредоносных программ (вирусов), которые позволяют получить доступ ко всей информации, вводимой в компьютер.

С целью снижения таких рисков запрещается:

- следовать по ссылкам, указанным в подобных электронных письмах (включая ссылки на сайт Банка), т. к. они могут вести на сайты-двойники;

- сообщать ПИН-код через сеть Интернет;

- сообщать свои персональные данные или информацию о Карте (Счете) через сеть Интернет, например, пароли доступа к ресурсам Банка, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные;

- совершать покупки с чужого компьютера.

Держатель обязан установить на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ).

4.2. Держатель обязан настроить операционную систему на своем компьютере так, чтобы обеспечивались основные правила безопасности работы в сети.

4.3. При осуществлении покупок Держатель обязан пользоваться Интернет сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.

4.4. Держатель обязан убедиться в правильности адреса Интернет сайта, к которому подключается и на котором собирается совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

4.6. Перед совершением покупки Держатель обязан узнать больше информации об Интернет-магазине:

- прочитать опубликованные на сайте правила работы с информацией личного характера. Обратит внимание на меры обеспечения Интернет-магазином информационной безопасности;

- убедиться в том, что Интернет-магазин использует подтвержденный сертификат для обеспечения информационной безопасности. Желательно подтверждение сертификата подлинности одним из всемирных доверенных сертификационных агентств, например, <http://www.verisign.com/> или <http://www.globalsign.com/>;

- убедиться в наличии у Интернет-магазина фактического адреса и зарегистрированного юридического лица, эти данные должны быть указаны на сайте;
- ознакомиться с условиями поставки товара и правилами его возврата, правилами предоставления услуги, в том числе о дополнительных сборах;
- проверить, есть ли на сайте Интернет-магазина форум, где посетители оставляют отзывы. Ознакомиться с отзывами о магазине на иных сайтах сети Интернет.

4.7. Держатель обязан сохранять конфиденциальность своего пароля. Запрещается сохранять в системе пароли и сообщать свои пароли, используемые для входа на сайт Интернет-магазина, третьим лицам.

4.8. В случае осуществления Держателем операций в сети Интернет с использованием реквизитов Карты, Банк не гарантирует удовлетворение претензий по ним.

Условия предоставления услуги «SMS-банкинг»

1. Технология предоставления услуги «SMS-банкинг» (далее – Услуга) построена на основе использования возможностей сотовой связи (SMS-сообщения). В связи с этим, Услуга может быть предоставлена владельцам мобильных телефонов российских GSM - операторов.

2. Услуга заключается в предоставлении на телефонный номер, указанный Клиентом в Заявлении о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги «SMS-банкинг», SMS-сообщений, содержащих информацию об операциях по Счету/по Корпоративной карте по следующим событиям:

- сообщение с информацией о транзакции по Карте с указанием суммы авторизации и доступным остатком на карте;
- сообщение об отмене транзакции по Карте с указанием суммы авторизации и доступным остатком на карте;
- сообщение о внутранзакционном зачислении/списании по карте;
- сообщение о неуспешной авторизации в случае недостатка средств, с указанием доступного остатка по Карте;
- сообщение о неуспешной авторизации в случае неправильного ввода ПИН-кода;
- сообщение об отказе БАНКА в авторизации с описанием отказа.

3. Каждая Карта в рамках Услуги может быть подключена к любому (отдельному) номеру мобильного телефона.

4. Услуга предоставляется по действующим Картам в период срока действия Карты.

5. Подключение Услуги осуществляется:

- на основании письменного Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги «SMS-банкинг» Клиента (Держателя);
- при выборе Держателем соответствующей опции в Банкомате Банка и подтверждения операции путем введения правильного ПИН-кода.

6. Подключение Услуги осуществляется не позднее, чем через 1 (Один) рабочий день с даты поступления обращения Клиента (Держателя) при условии оплаты комиссии в соответствии с Тарифами Банка.

7. Комиссия за предоставление Услуги взимается ежемесячно (в последний рабочий день месяца вне зависимости от даты подключения к Услуге) путем списания средств со Счета. Комиссия за предоставление Услуги взимается даже в том случае, если Держателем не было совершено ни одной операции по Карте (и/или иных операций, при осуществлении которых в соответствии с настоящими Условиями отправляется SMS-сообщение).

8. Комиссия за фактически предоставленную Услугу за месяц, в который произошло отключение от предоставления Услуги (как по инициативе Банка, так и по инициативе Клиента), взимается в размере комиссии за целый месяц предоставления Услуги.

9. При недостаточности денежных средств на Счете в размере, необходимом для очередного списания комиссии согласно Тарифам, происходит автоматическое приостановление доступа к Услуге.

10. Автоматическое отключение Услуги без дополнительных письменных распоряжений Клиента/Держателя (оформления Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги «SMS-банкинг») осуществляется в случаях:

- блокировки и изменения активного статуса Карты;
- окончания срока действия Карты (если не был осуществлен ее перевыпуск на очередной срок и (или) срок действия Карты не был продлен в соответствии с рекомендациями платежной системы);
- закрытия Карты/Счета.

11. Отмена предоставления (полное отключение) Услуги по инициативе Клиента/Держателя осуществляется только на основании Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги «SMS-банкинг» установленной Банком формы. Отключение Услуги осуществляется в день подачи Заявления.

Денежные средства, ранее списанные Банком со Счета в оплату предоставления Услуги согласно Тарифам, Клиенту не возвращаются.

12. Номер телефона для предоставления Услуги может быть изменен на основании Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги «SMS-банкинг».

13. При утрате мобильного телефона, номер которого подключен к Услуге, Клиент/Держатель обязан обратиться в Банк для приостановления оказания Услуги по его утерянному номеру мобильного телефона.

14. Утрата Держателем технических и/или иных возможностей Карты (например, в случае размагничивания магнитной полосы Карты) для получения Услуги не снимает обязанности Клиента по уплате Банку комиссии за предоставления Услуги согласно Тарифам до даты подачи Заявления о предоставлении/отмене предоставления/изменении данных предоставления услуги «SMS-банкинг».

15. В случае неполучения SMS-сообщений/в случае поступления SMS-сообщения об операции, которую Держатель не совершал, для установления причин Держателю необходимо обратиться в офис Банка или по телефону круглосуточной службы поддержки Банка, расположенному на обратной стороне Карты (с последующим обязательным обращением в офис Банка). Неполучение Банком претензии (письменного претензионного заявления) свидетельствует о получении Держателем SMS-сообщений/согласии Держателя с информацией, отраженной в SMS-сообщении. Неполучение SMS-сообщений не освобождает Клиента от уплаты комиссии за пользование Услугой согласно Тарифам.

16. Банк имеет право изменять в рамках действующего законодательства Российской Федерации настоящие Условия, с уведомлением Клиента об изменениях путем публичного оповещения: размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном web-сайте Банка <https://чбпр.рф>.

17. Настоящим Клиент/Держатель обязуется:

- самостоятельно обеспечить поддержку функции SMS на своем мобильном телефоне;
- читать и проверять все поступающие от Банка SMS-сообщения;
- обеспечить наличие на Счете, с которого в соответствии с настоящими Условиями удерживается комиссия за предоставление Услуги, денежных средств, достаточных для оплаты комиссии в соответствии с Тарифами Банка;
- самостоятельно отслеживать исполнение Банком Заявлений, оформленных Клиентом надлежащим образом.

18. Держатель обязуется знакомиться с условиями действующих Тарифов Банка, Договора, Условий и их изменениями, о которых Банк уведомляет путем публичного оповещения: размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном web-сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://чбпр.рф>.

19. Держатель при пользовании Услугой соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за какие-либо аварии, сбои или перебои в обслуживании, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку SMS-сообщений Держателю, связанные с оборудованием, системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются, и/или обслуживаются третьими лицами.

20. Держатель также соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за убытки, понесенные в связи с использованием им Услуги (в том числе убытки, понесенные в связи с неправомерными действиями или бездействием третьих лиц).

21. Держатель также соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Держателем в связи с использованием им Услуги (в том числе убытки, понесенные в связи с неправомерными действиями или бездействием третьих лиц).

З А Я В Л Е Н И Е
на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты

Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции» (далее – АО «Банк ЧБРР» или Банк)	
Адрес местонахождения: Российская Федерация, Республика Крым, 295000, город Симферополь, ул. Большевикская, дом 24, тел.: +7(3652) 605-805, моб. +7(978) 099 0380, адрес официального сайта в сети Интернет: https://чбпр.рф , наименование подразделения Банка: _____	
Наименование Клиента _____	
Адрес местонахождения _____	
Телефон _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
ОГРН/ОГРНИП _____	
Просим расторгнуть Договор об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты № _____ от «_____» _____ 20__ г. в следующем порядке:	
☐ Корпоративную карту № _____ просим аннулировать.	
☐ Отключить услугу «SMS-банкинг». Оплату за текущий месяц просим списать со счета № _____, открытого в Банке, согласно Тарифам Банка.	
☐ Закрыть расчетный счет № _____, открытый в АО «Банк ЧБРР». Остаток денежных средств по состоянию на _____ 20__ г. в сумме _____ (_____) (дата) (сумма цифрами) (сумма прописью)	
по Счету прошу Банк перечислить по следующим реквизитам: _____ _____	
_____/_____/_____ (должность и ФИО Руководителя) (подпись)	
М.П.	
Дата «_____» _____ 20__ г.	
ОТМЕТКИ БАНКА:	
№ Счета: _____	_____
Корпоративная аннулирована карта	_____
Заявление на закрытие счета принял и совершение операций по счету проверил "____"	

_____ 20 ____ г. _____ (Должность уполномоченного сотрудника Банка) _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	
«Разрешаю» закрыть Счет " ____ " _____ 20 ____ г. _____ (должность уполномоченного лица Банка) _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	Счет закрыт " ____ " _____ 20 ____ г. Главный бухгалтер (другое уполномоченное лицо) _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)